

INFORME DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ISTCRE



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
CRUZ ROJA ECUATORIANA

2021

Informe Nro. ISTCRE-REC- 2022-001-IN

Quito D.M., 22 de abril 2022

INFORME DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ISTCRE CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO AÑO DE GESTIÓN DE RECTORADO.

1. ANTECEDENTES.

A la comunidad académica (estudiantes, docentes, investigadores) y administrativa, extendiendo mi saludo como Rector del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, amparado en las disposiciones emanadas en las normativas vigentes del Sistema de Educación Superior (SES) de la República del Ecuador; a través de los estamentos de control correspondientes a las Instituciones de Educación Superior (IES).

Enmarcado en el Estatuto del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, aprobado por el Honorable Consejo Académico (HCA) a través de Resolución JUR-ISTCRE-13-05-2019-826-RE del 13 de mayo de 2019 y validado por el pleno del Consejo de Educación Superior (CES), por resolución RPC-SO-24-No.413-2019 del 10 de julio del 2019; así como la Misión y Visión del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE definidas en el Estatuto Institucional, capítulo tercero, en sus artículos sexto y séptimo :

Misión: Formar profesionales con valores humanitarios, capaces de emprender, diseñar y cristalizar procesos que reduzcan vulnerabilidades sociales, riesgos y que alivien el sufrimiento humano, con el concurso de personal académico, infraestructura y tecnología apropiada, que aseguren en los estudiantes la generación de capacidades de pensamiento crítico, criterio técnico, visión social y ser propositivos en el continuum académico.

Visión: Constituirse en una institución de educación superior líder en formación con excelencia académica, actitud humanitaria, criterio técnico y enfoque comunitario, a nivel nacional e internacional, a la vanguardia de la investigación, tecnología, responsabilidad y auto sustentabilidad.

En sesión extraordinaria N°003-ISTCRE-JUR-HCAS-2020 de fecha 23 de enero del 2020, se designó al Dr. Wagner Andrés Naranjo Salas, como Rector del Instituto Superior Tecnológico Cruz Roja Ecuatoriana (ISTCRE), por el periodo de cinco (5) años, contado a partir de su posesión en el cargo y en sesión ordinaria N°009-ISTCRE-JUR-HCAS-2020 de fecha 26 de febrero de 2020, se efectuó la posesión del Dr. Wagner Andrés Naranjo Salas en el cargo de Rector de la Institución; acorde a las normativas vigentes del Sistema de Educación Superior (SES).

En base a lo antes expuesto, se presenta a la comunidad del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE las actividades desarrolladas en los ámbitos jurídico-operativos, académicos y administrativos realizados durante la gestión del Sr. Dr. Wagner Naranjo Salas, como Rector en el periodo comprendido del 26 de febrero del 2021 al 26 de febrero del 2022.

2. COMPONENTES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.

Componente operativo.

El Rectorado a fin de continuar mejorando las capacidades operativas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, ha promovido durante el segundo año de gestión el desarrollo, presentación, aprobación y aplicación de los siguientes reglamentos y normativas institucionales siguiendo estrictamente el orden jurídico establecido por el Sistema de Educación Superior (SES):

- 2.1 Aplicación del Reglamento de Becas y Ayudas Económicas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.2 Aplicación de medios telemáticos, digitales y virtuales en los procesos disciplinarios para las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.3 Aplicación de políticas de actualización de conocimientos para estudiantes que hayan interrumpido sus estudios por más de tres periodos académicos en las carreras del ISTCRE, con el fin de culminar con el proceso de titulación elegido.
- 2.4 Operativización de la Tecnología Superior en Gestión del Riesgo y del Desastre y Tecnología Superior en Emergencias Médicas, mediante resolución No. JUR-ISTCRE-20-04-2020-024-RE.
- 2.5 Operativización de los Planes de Contingencia de las carreras de Emergencias Médicas y Gestión del Riesgo y del Desastre.
- 2.6 Desarrollo de actividades académicas en sus componentes docente, práctico y autónomo amparado en las disposiciones del Consejo de Educación Superior (CES) para enfrentar la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2 para actividades de estudiantes y docentes de las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.7 Desarrollo de prácticas preprofesionales amparado en las disposiciones del Consejo de Educación Superior (CES) para enfrentar la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2 de las carreras vigentes del ISTCRE.
- 2.8 Aplicación de normativa de bioseguridad para personal administrativo y académico ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 2.9 Aplicación de normativa de bioseguridad para personal de atención de sistema de ambulancias del Instituto Superior tecnológico ISTCRE ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 2.10 Aplicación de metodología de monitoreo de casos asociados a la pandemia del agente etiológico viral Sars Cov 2 por al área de Salud Ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.11 Aplicación de las disposiciones del Comité de Operaciones Especiales, Ministerio de Salud Pública y Ministerio de Trabajo ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.

- 2.12 Aplicación de las disposiciones de las entidades de control del Sistema de educación Superior (SES), ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 2.13 Aplicación de las disposiciones de la Agencia Nacional de Tránsito para la Escuela de Conductores Profesionales del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 2.14 Operativización del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Coordinación Superior Académica, Coordinación de Vinculación a la Comunidad, Coordinación de Grado, Coordinación de Educación Continua.
- 2.15 Operativización de los procesos de Gestión de Planificación y Gestión Estratégica, Seguimiento y Evaluación institucional acorde a las normativas del Consejo de Acreditación de calidad para educación Superior (CACES).
- 2.16 Operativización del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Gestión de tecnologías de información y comunicación, Gestión de Comunicación Social.
- 2.17 Operativización del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Gestión Administrativa Financiera y Logística, así como para Gestión Administrativa en Talento Humano.
- 2.18 Operativización del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para Escuela de conductores profesionales Tipo C1 del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE
- 2.19 Apoyo a las actividades del consejo de regentes, acorde a lo dispuesto en las normativas del Sistema de Educación Superior (SES), Estatuto Institucional y reglamentos pertinentes.
- 2.20 Operativización del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para la Gestión de Unidades de Bibliotecas.
- 2.21 Desarrollo y aplicación del Reglamento de documentación y archivo para el área de Secretaria General del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.22 Desarrollo y aplicación de la Normativa técnica para la producción de oficios y memorandos de áreas académicas y administrativas del Instituto Superior tecnológico ISTCRE.
- 2.23 Desarrollo y aplicación de Reglamento para prácticas Preprofesionales en las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.24 Desarrollo y aplicación de Guía metodológica para la aplicación de becas y ayudas económicas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.25 Desarrollo y aplicación de Guía metodológica para el uso de medios tecnológicos en el desarrollo de actividades académicas del Instituto Superior tecnológico ISTCRE.
- 2.26 Desarrollo y aplicación de Guía metodológica para aranceles, matrículas, y derechos de nuevas carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.27 Desarrollo y aplicación de Cursos en Idioma Inglés Nivel A1 y Nivel A2 en la Coordinación de Educación Continua del Instituto Superior tecnológico ISTCRE.
- 2.28 Desarrollo y aplicación del Instructivo de Evaluación para estamento docente del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 2.29 Desarrollo y aplicación del Instructivo para selección de personal académico del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

- 2.30 Desarrollo y aplicación del Plan de retorno para actividades presenciales aprobado por el Consejo de Educación Superior y Comité de Operaciones Especiales, acorde a las disposiciones del Gobierno de la República del Ecuador.
- 2.31 Aprobación de la Carrera Técnica Superior en Bioseguridad para Medios Hospitalarios y Prehospitalarios a través de resolución CES RCP - SO - 30 - No. 684 - 2021
- 2.32 Desarrollo y operativización de la Carrera Técnica Superior en Bioseguridad para Medios Hospitalarios y Prehospitalarios.
- 2.33 Aprobación de la Carrera Tecnológica Superior en Sistemas de salud a través de resolución CES RCP - SO - 06 - No. 095 - 2022.

Todos estos componentes operativos han asegurado las actividades administrativas y académicas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE enmarcado dentro de las disposiciones del Sistema de Educación Superior (SES).

3. COMPONENTE ACADÉMICO

El Rectorado para asegurar las actividades del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, continuó aplicando todas las normativas expedidas por las entidades de control del Sistema de Educación Superior (SES).

El Rectorado, desarrolló los procesos operativos académicos y administrativos para la entrega de toda información requerida, con los todos los respaldos correspondientes por parte de las entidades de control en Educación Superior (CES, CACES, Senescyt).

Ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2, el Rectorado ha mantenido para los estamentos docente, estudiantil y administrativo del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, todas las disposiciones determinadas por los órganos pertinentes establecidos por el Gobierno Nacional de la República del Ecuador; permitiendo así el adecuado desarrollo de todas las actividades académicas del estamento docente y estudiantil, así como de las áreas administrativas a fin de atender los requerimientos y adaptaciones necesarios para precautelar a la comunidad del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:

3.1. Periodo académico 2020 – 2021 para las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

Ante las disposiciones de los entes de control del Sistema de Educación Superior (SES), se desarrollaron los siguientes ejes de actividades para asegurar la conclusión adecuada del periodo académico 2020 – 2021 en las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:

- 3.1.1 Desarrollo de actividades del personal de área administrativa en modalidad presencial para cierre del periodo académico 2020 – 2021, acorde a las normativas de bioseguridad dispuestas por el Gobierno de la República del Ecuador.

- 3.1.2 Desarrollo de actividades del personal de área académica en modalidad teletrabajo para cierre del periodo académico 2020 – 2021, acorde a las normativas de bioseguridad dispuestas por el Gobierno de la República del Ecuador.
- 3.1.3 Aplicación de las disposiciones de bioseguridad de personal docente, estudiantil y administrativo asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2.
- 3.1.4 Operativización de plataformas académicas en entorno virtual para el desarrollo de las actividades académicas de docentes y estudiantes de las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 3.1.5 Operativización de plataformas de servicio administrativo en entorno virtual para requerimientos de estudiantes de las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE

Estos ejes de acción aseguraron las actividades administrativas y académicas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para el cierre del periodo académico 2020 - 2021, enmarcado dentro de las disposiciones del Gobierno Nacional de la República del Ecuador y los entes de control del Sistema de Educación Superior (SES).

3.2. Periodo académico 2021 – 2021 y periodo académico 2021 - 2022 para las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:

Ante las disposiciones de los entes de control del Sistema de Educación Superior (SES) para enfrentar los efectos de la pandemia Covid 19, se desarrollaron los siguientes ejes de actividades para el desarrollo de los periodos académicos 2020 – 2020 y 2020 - 2021 en las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:

3.2.1 Docencia

- 3.2.1.1 Desarrollo de actividades en modalidad virtual del nuevo diseño de carrera de Gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.1.2 Aplicación de microcurrículas y planes de clases de nuevo diseño de carrera de gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.1.3 Desarrollo de actividades en modalidad virtual del nuevo diseño de carrera de Emergencias Médicas.
- 3.2.1.4 Aplicación de microcurrículas y planes de clases de nuevo diseño de carrera de Emergencias Médicas.
- 3.2.1.5 Desarrollo de Plan de Contingencia para diseño regular de la carrera de Gestión de Riesgo y Desastres de acuerdo a las disposiciones del Sistema de Educación Superior.
- 3.2.1.6 Desarrollo de Plan de Contingencia para diseño regular de la carrera de Emergencias Médicas de acuerdo a las disposiciones del Sistema de Educación Superior.
- 3.2.1.7 Aplicación de microcurrículas y planes de clases de diseño regular de carrera de gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.1.8 Aplicación de microcurrículas y planes de clases de diseño regular de carrera de Emergencias Médicas.

- 3.2.1.9 Capacitación de estamento docente del ISTCRE para desarrollo de actividades en modalidad híbrida y/o virtual para componente docente de estudiantes de malla de carrera.
- 3.2.1.10 Capacitación de estamento docente del ISTCRE para desarrollo de actividades en modalidad híbrida y/o virtual para componente práctico y autónomo de malla de carrera.
- 3.2.1.11 Capacitación de estamento docente del ISTCRE para desarrollo de actividades en modalidad híbrida y/o virtual para componente docente de estudiantes en proceso de titulación – modalidad tesina.
- 3.2.1.12 Nivelación en conocimientos y metodología de investigación para desarrollo de actividades en modalidad híbrida y/o virtual para estudiantes en proceso de titulación – modalidad tesina.
- 3.2.1.13 Capacitación de estamento docente del ISTCRE para desarrollo de actividades en modalidad híbrida y/o virtual para componente práctico y autónomo en proceso de titulación – modalidad complejo.
- 3.2.1.14 Aplicación de procesos de atención para requerimientos de estudiantes en modalidad virtual para carreras del ISTCRE a través de página web institucional: plataforma de correos electrónicos institucionales, plataforma para aulas virtuales y sistema académico.
- 3.2.1.15 Mantenimiento de procesos de atención para requerimientos de estudiantes en modalidad virtual para carreras del ISTCRE a través de página web institucional: biblioteca virtual, plataforma antiplagios Urkund, repositorio de artículos científicos de Organización Mundial de la Salud, Organización Panamericana de la Salud, Revista de Investigación Académica y Educación – Catálogo Latindex 2.0.
- 3.2.1.16 Mantenimiento de procesos de atención para estudiantes en modalidad virtual para carreras del ISTCRE a través de página web institucional para servicios de Educación Continua.
- 3.2.1.17 Actualización de guías tutoriales para requerimientos de estudiantes en actividades académicas modalidad virtual a través de página web electrónica institucional:
- Guía de ingreso y uso de Aulas Virtuales - Manual Aulas Virtuales.
 - Guía de Ingreso Sistema Académico - Manual Sistema Académico.
 - Guía de uso Plataforma Teams - Manual Plataforma Teams.
 - Guía de uso Manual URKUND - Manual Urkund ISTCRE.
 - Guía de uso medios tecnológicos - Manual medios tecnológicos.
 - Guía de uso correo electrónico institucionales.
- 3.2.1.18 Actualización de procesos de atención de estudiantes en modalidad virtual por áreas académicas a través de página web electrónica institucional:
- Coordinación de Grado (Dirección de carrera de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres).
 - Coordinación Superior Académica (estudiantes en proceso de titulación en modalidad tesina y modalidad complejo).

- Coordinación de Vinculación (procesos de atención para prácticas preprofesionales de carrera de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres).
-
- 3.2.1.19 Actualización de procesos de atención de estudiantes en modalidad virtual por áreas administrativas a través de página web electrónica institucional: área financiera, Jurídica y logística.
 - 3.2.1.20 Desarrollo de información y procesos de actividades de la Dirección de Bienestar Institucional para estudiantes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE a través de página web electrónica institucional.
 - 3.2.1.21 Desarrollo de procesos operativos en modalidad virtual para acceso a becas y ayudas económicas para estudiantes a cargo de la Dirección de Bienestar Institucional.
 - 3.2.1.22 Publicación de ofertas laborales dentro del servicio de Bolsa de Empleo para graduados de carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE a través de página web electrónica institucional.
 - 3.2.1.23 Mantenimiento de primera plataforma de Biblioteca Virtual para los estudiantes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE
 - 3.2.1.24 Implementación de segunda plataforma de Biblioteca virtual para los estudiantes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
 - 3.2.1.25 Reparación de equipos de entrenamiento para materias de carrera de Emergencias Médicas.
 - 3.2.1.26 Adquisición de insumos para componente práctico experimental de materias de carrera de Emergencias Médicas.
 - 3.2.1.27 Adquisición de nuevos equipos y simuladores para materias de carrera de Emergencias Médicas.
 - 3.2.1.28 Contratación, instalación y operativización de plataformas de enseñanza en modalidad virtual para materias de carrera de gestión de riesgos y Desastres.
 - 3.2.1.29 Desarrollo de repositorio digital de tesis de carreras del instituto Superior tecnológico ISTCRE para bibliotecas de sede El Inca y campus Rumipamba.
 - 3.2.1.30 Desarrollo de plan de retorno para actividades presenciales fase I aprobado por el CES y COE Nacional por Rectorado y Coordinación de Grado.
 - 3.2.1.31 Desarrollo de plan de retorno para actividades presenciales fase II aprobado por el CES y COE Nacional por Rectorado y Coordinación de Grado.
 - 3.2.1.32 Organización y preparación de áreas académicas y administrativas de sede El Inca y campus Rumipamba para Plan de retorno para actividades presenciales fase I y fase II.
 - 3.2.1.33 Desarrollo de procesos administrativos y operativos para aplicar todos los requerimientos del CES para normas de bioseguridad y protección para docentes y estudiantes dentro del Plan de retorno para actividades presenciales en sede El Inca y campus Rumipamba.
 - 3.2.1.34 Desarrollo de campañas informativas por medios institucionales oficiales para docentes y estudiantes dentro del Plan de retorno para actividades presenciales en campus Rumipamba y sede El Inca.

- 3.2.1.35 Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y servicios de bibliotecas de sede El Inca y campus Rumipamba para el Plan de retorno para actividades presenciales en sede El Inca y Campus Rumipamba.
- 3.2.1.36 Mejoramiento de infraestructura, equipamiento y servicios de laboratorios de computación de sede El Inca y campus Rumipamba para el Plan de retorno para actividades presenciales en sede El Inca y campus Rumipamba.
- 3.2.1.37 Adquisición de nuevo material bibliográfico para bibliotecas de sede El Inca y Campus Rumipamba para las carreras de :
Emergencias Médicas.
Gestión de Riesgos y Desastres.
Bioseguridad en Medios Hospitalarios y Prehospitalarios.

3.2.2 Investigación y publicación científica.

- 3.2.2.1 Convocatoria, desarrollo, aprobación y publicación (digital, electrónica e impresa) bajo normativa internacional en áreas Científica - Medicina Prehospitalaria, Científica - Gestión de Riesgo y Desastres, Humanidades - Derecho Internacional Humanitario y Humanidades - De la comunidad de la Revista de Investigación Académica y Educación - Catálogo Latindex 2.0. Volumen 5. Número 1.
- 3.2.2.2 Convocatoria, desarrollo, aprobación y publicación (digital, electrónica e impresa) bajo normativa internacional en áreas Científica - Medicina Prehospitalaria, Científica - Gestión de Riesgo y Desastres, Humanidades - Derecho Internacional Humanitario y Humanidades - De la comunidad de la Revista de Investigación Académica y Educación - Catálogo Latindex 2.0. Volumen 5. Número 2.
- 3.2.2.3 Convocatoria para publicación (digital, electrónica e impresa) bajo normativa internacional en áreas Científica - Medicina Prehospitalaria, Científica - Gestión de Riesgo y Desastres, Humanidades - Derecho Internacional Humanitario y Humanidades - De la comunidad de la Revista de Investigación Académica y Educación - Catálogo Latindex 2.0. Volumen 6. Número 1.
- 3.2.2.4 Capacitación en metodología de Investigación para estudiantes en proceso de titulación - modalidad tesina de carreras de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.2.5 Capacitación metodología de Investigación de estudiantes en proceso de titulación - modalidad tesina de carreras de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.2.6 Aprobación de normativa para programas y proyectos de vinculación con la sociedad para la Coordinación de Vinculación
- 3.2.2.7 Desarrollo de normativa de uso de bibliotecas en sede El Inca y campus Rumipamba para las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 3.2.2.8 Desarrollo de repositorio digital de Tesinas de las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE en bibliotecas de sede El Inca y campus Rumipamba.
- 3.2.2.9 Desarrollo de repositorio de material bibliográfico de bibliotecas de sede El Inca y campus Rumipamba.

- 3.2.2.10 Adquisición de nuevo material bibliográfico para la carrera Tecnológica Superior en Gestión de Riesgo y Desastres en biblioteca de Sede El Inca.
- 3.2.2.11 Adquisición de nuevo material bibliográfico para la carrera Técnica Superior en Bioseguridad para Medios Hospitalarios y Prehospitalarios en biblioteca de sede El Inca.
- 3.2.2.12 Adquisición de nuevo material bibliográfico para la carrera Tecnológica Superior en Emergencias Médicas para bibliotecas de sede El Inca y campus Rumipamba.
- 3.2.2.13 Mantenimiento de herramientas y plataformas virtuales (plataformas virtuales de enseñanza, plataforma antiplagios Urkund y guías para usuarios de acceso abierto para docentes y estudiantes) para la revisión de material bibliográfico para procesos de investigación.
- 3.2.2.14 Actualización de guías para usuarios de acceso abierto para docentes y estudiantes.
- 3.2.2.15 Actualización de página web electrónica institucional para la Revista de Investigación Académica y Educación para cumplimiento de estándares internacionales y acceso para investigadores en idioma castellano, inglés, francés y portugués.
- 3.2.2.16 Mantenimiento de la difusión local, regional y mundial de publicación científica bajo normas internacionales a través de actividades del Comité Editorial Institucional.
- 3.2.2.17 Actualización del Sistema de Investigación Académico y Publicación (SIAP).
- 3.2.2.18 Registro y promoción de publicaciones del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE en las áreas Científica - Medicina Prehospitalaria, Científica - Gestión de Riesgo y Desastres, Humanidades - Derecho Internacional Humanitario y Humanidades - De la comunidad a través de indexación internacional por Catálogo Latindex 2.0. Registros ISSN impreso, ISSN digital, registro ROAD y registro Google Scholar.

3.2.3 Educación Continua y Vinculación.

- 3.2.3.1 Construcción de áreas físicas para Coordinación de Educación Continua en sede El Inca del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 3.2.3.2 Construcción de áreas físicas de la Coordinación de Vinculación en campus Rumipamba del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 3.2.3.3 Asignación de equipos y materiales para la Coordinación de Educación Continua.
- 3.2.3.4 Asignación de equipos y materiales para la Coordinación de Vinculación.
- 3.2.3.5 Actualización de plataformas operativas de enseñanza y capacitación para la Coordinación de Educación Continua.
- 3.2.3.6 Asignación de plataformas operativas para la Coordinación de Vinculación.
- 3.2.3.7 Actualizaciones del Sistema Académico para atención de estudiantes de Coordinación de Vinculación.
- 3.2.3.8 Actualización de página web electrónica especializada para desarrollo de cursos en la Coordinación Educación Continua.

- 3.2.3.9 Desarrollo y aplicación del Curso de Actualización en Conocimientos para la carrera de Gestión de Riesgos y Desastres.
- 3.2.3.10 Desarrollo y aplicación del Curso de Actualización en Conocimientos para la carrera de Emergencias Médicas.
- 3.2.3.11 Cursos en Educación Continúa acatando las disposiciones del Gobierno Nacional de la república del Ecuador ante la pandemia asociada al agente etiológico Sars Cov 2.
- 3.2.3.12 Listado de cursos relacionados desarrollados por la Coordinación de Educación Continua:

CÓDIGO	DIRIGIDO A	CURSO DICTADO	NO. HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
IST-2021-007	COMUNIDAD	PAB	30	19/2/2021	28/2/2021
IST-2021-008	COMUNIDAD	PABLYP	16	6/3/2021	14/3/2021
IST-2021-009	COMUNIDAD	PAB	30	19/3/2021	28/3/2021
IST-2021-010	COMUNIDAD	PAB	30	19/3/2021	28/3/2021
IST-2021-011	COMUNIDAD	PAB	30	16/4/2021	25/4/2021
IST-2021-012	COLEGIO AMERICANO	Planes familiares	8	6/4/2021	25/4/2021
IST-2021-013	COMUNIDAD	PAB	30	16/4/2021	25/4/2021
IST-2021-014	COMUNIDAD	PAB	30	7/5/2021	16/5/2021
IST-2021-015	COMUNIDAD	INGLES A1	80	17/5/2021	26/7/2021
IST-2021-016	COMUNIDAD	INGLES A1	80	17/5/2021	26/7/2021
IST-2021-017	COMUNIDAD	INGLES A2	80	28/7/2021	1/10/2021
IST-2021-018	COMUNIDAD	INGLES A2	80	28/7/2021	1/10/2021
IST-2021-019	COMUNIDAD	PABLYP	16	5/6/2021	13/6/2021
IST-2021-020	COMUNIDAD	PAB	30	18/6/2021	27/06/2021



CÓDIGO	DIRIGIDO A	CURSO DICTADO	NO. HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
IST-2021-021	COMUNIDAD	PAB	30	18/6/2021	27/6/2021
IST-2021-022	COMUNIDAD	PAB	30	16/7/2021	25/7/2021
IST-2021-023	KLUANE	PAB	16	22/7/2021	24/7/2021
IST-2021-024	COMUNIDAD	PAB	30	20/8/2021	28/8/2021
IST-2021-025	COMUNIDAD	PABLYP	16	21/8/2021	29/8/2021
IST-2021-026	ILLIARI	PAB	30	20/9/2021	29/9/2021
IST-2021-027	ESTUDIANTES	ACTUALIZACIÓN EEM	120	4/8/2021	27/8/2021
IST-2021-028	MOTRANSA MOSUMI	PAB	16	19/8/2021	27/8/2021
IST-2021-029	COMUNIDAD	PAB	30	10/9/2021	19/09/2021
IST-2021-030	QUIPORT	OFICIALES DE TRIAJE	30	23/9/2021	30/9/2021
IST-2021-031	COLEGIO AMERICANO	PAB	30	4/10/2021	23/5/2021
IST-2021-032	COMUNIDAD	PAB	30	22/10/2021	31/10/2021
IST-2021-033	Schlumberger	PAB	8	4/10/2021	7/10/2021
IST-2021-034	COMUNIDAD	PAB	30	22/10/2021	31/10/2021
IST-2021-035	ISTCRE	ACTUALIZACIÓN GDR	120	11/10/2021	30/10/2021



CÓDIGO	DIRIGIDO A	CURSO DICTADO	NO. HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
IST-2021-036	BOMBEROS QUINSALOMA	APH	30	4/10/2021	12/10/2021
IST-2021-037	COMUNIDAD	PAB LYP	16	20/11/2021	28/11/2021
IST-2021-038	ISTCRE	INGLÉS	80	8/11/2021	29/1/2022
IST-2021-039	ISTCRE	INGLÉS	80	8/11/2021	29/1/2022
IST-2021-040	COMUNIDAD	PAB AM	16	16/10/2021	24/10/2021
IST-2021-041	Schlumberger	Pab	8	10/11/2021	13/11/2021
IST-2021-042	REPSOL	PAB	16	25/10/2021	4/11/2021
IST-2021-043	REPSOL	PAB	16	8/10/2021	17/11/2021
IST-2021-044	REPSOL	PAB	16	8/11/2021	24/11/2021
IST-2021-045	REPSOL	PAB	16	8/11/2021	8/12/2021
IST-2021-046	COMUNIDAD	PAB	30	19/11/2021	28/11/2021
IST-2021-047	BRAWN	PAB	8	19/11/2021	1/12/2021
IST-2021-048	QUIPORT	PAB	16	29/11/2021	8/12/2021
IST-2021-049	QUIPORT	PAB	8	30/11/2021	7/12/2021
IST-2021-050	COMUNIDAD	PAB	30	10/12/2021	19/12/2021
IST-2022-001	COMUNIDAD	PAB	30	14/1/2022	23/1/2022
IST-2022-002	COLEGIO SAGRADOS CORAZONES	PAB	16	29/1/2022	5/2/2022
IST-2022-003	ESTUDIANTES ISTCRE	INGLES A2	80	7/2/2022	20/4/2022

CÓDIGO	DIRIGIDO A	CURSO DICTADO	NO. HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
IST-2022-004	ESTUDIANTES ISTORE	INGLES A2	80	7/2/2022	20/4/2022
IST-2022-005	ESTUDIANTES ISTORE	INGLES A2	80	12/2/2022	7/5/2022
IST-2022-006	COMUNIDAD	PAB	30	11/2/2022	20/2/2022
IST-2022-007	UNIDAD EDUCATIVA JEAN JACQUES ROUSSEAU	PAB	16	3/2/2021	12/2/2022

3.2.3.13 Listado de primer y segundo grupo de convenios interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales en segundo año de gestión para estudiantes de carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTORE:

PRIMER GRUPO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

INSTITUCIÓN

CARRERA - ISTORE

Consultora SIRIENMA / Estratego	Escuela Gestión de Riesgos
Cuerpo de Bomberos del Cantón Mejía	Escuela Gestión de Riesgos / Emergencias Médicas
Ambulancias SAME	Escuela de Emergencias Médicas
Promotores Médicos Latinoamericanos Latinomedical S.A. / Veris	Escuela de Emergencias Médicas
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía	Escuela Gestión de Riesgos
Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Escuela Gestión de Riesgos

INSTITUCIÓN	CARRERA - ISTORE
Clínica Cotocollao	Escuela de Emergencias Médicas
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui	Escuela Gestión de Riesgos

SEGUNDO GRUPO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

INSTITUCIÓN	CARRERA - ISTORE
Cuerpo de Bomberos del Cantón Mejía	Escuela Gestión de Riesgos / Emergencias Médicas
Ambulancias SAME	Escuela de Emergencias Médicas
Promotores Médicos Latinoamericanos Latinomedical S.A. / Veris	Escuela de Emergencias Médicas
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía	Escuela Gestión de Riesgos
Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias	Escuela Gestión de Riesgos
Clínica Cotocollao	Escuela de Emergencias Médicas
Dirección Nacional de Atención Integral en Salud de la Policía Nacional	Escuela de Emergencias Médicas
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui	Escuela Gestión de Riesgos

3.2.3.14 Aplicación de normativa "Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19":

- Artículo 8.- Lugar, modalidad, horas y plazos para el desarrollo de actividades de prácticas preprofesionales, titulación, integración curricular y vinculación con la sociedad. - Las IES podrán modificar

temporalmente los lugares, modalidad, horas y plazos destinados al desarrollo de las actividades de prácticas preprofesionales, titulación, integración curricular y vinculación con la sociedad. Podrán también, suspenderlas en función del tiempo de vigencia de la presente normativa.

- Disposiciones generales primera. - Todas las medidas implementadas por las IES en el marco de la presente normativa, así como toda acción adoptada en ejercicio de la autonomía responsable, deberán garantizar el cumplimiento de los planes académicos y la continuidad de los estudios, a fin de no afectar los derechos e integridad física de los estudiantes, preservando la calidad y rigurosidad académica.

Desarrollo de prácticas preprofesionales por la Coordinación de Vinculación amparado en la normativa para modalidades de Prácticas Preprofesionales operativizadas en el contexto Pandemia Covid 19, amparada en las disposiciones del 3 de enero de 2021, por el Comité de Operaciones Especiales (COE) Nacional; entidad que emitió las resoluciones “en estricta observancia al artículo Nro. 226 de la Constitución de la República, para efectos del desarrollo e implementación de medidas de prevención y control para contener el contagio masivo de la COVID-19 en el Ecuador, los organismos e instituciones del Estado Central y de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, en ejercicio de sus atribuciones, deberán desarrollar e implementar normativas y políticas públicas que se adecúen al régimen ordinario para enfrentar la crisis sanitaria, de forma coordinada”:

- Resolución 1. A las autoridades estatales rectoras en materia de: Educación, deberá: Emitir la reglamentación pertinente para garantizar la salud y educación de los niños, niñas, adolescentes y educación superior, estableciendo diversas modalidades de educación para garantizar su acceso.
- Resolución 4.2 Sistema educativo nacional: Se mantendrán suspendidas las clases de manera presencial, se continuará con clases bajo la modalidad virtual – remota.
- Resolución 4.3 Educación superior: Se permitirá el desarrollo e implementación de planes piloto para el retorno progresivo de actividades, para el efecto se deberá coordinar con el Consejo de Educación Superior y las Instituciones de Educación Superior, todo esto en el marco de la autonomía responsable de las universidades y escuelas politécnicas.

Aplicación de normativa para modalidades de Prácticas Preprofesionales operativizadas en el contexto Pandemia Covid 19, amparado en las disposiciones del Honorable Concejo Académico; bajo la resolución RHCA-SE-02-No.003-2021 ISTCRE:

- Autorizar el desarrollo de prácticas preprofesionales de los estudiantes de la institución, bajo la modalidad “online”, mientras las autoridades nacionales competentes autoricen el retorno a las actividades presenciales de las instituciones de educación superior, conforme al informe presentado por la Coordinación de Vinculación y Educación continua del ISTCRE.

Aplicación de normativa para modalidades de Prácticas Preprofesionales operativizadas en el contexto Pandemia Covid 19 por parte de la Coordinación de Vinculación, desarrollando las siguientes metodologías de trabajo:

- a) Actividades Preprofesionales relacionado a la respuesta en emergencias ante eventos peligrosos y acciones por parte de instituciones, autoridades gubernamentales y el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias en el Distrito Metropolitano de Quito por parte de la carrera de Gestión de Riesgos y Desastres del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- b) Actividades de Vinculación con sociedad: a través del seguimiento de salud a las personas que ingresan al país y deben realizar el Aislamiento Preventivo Obligatorio en coordinación con el Ministerio de Salud Pública por parte de la carrera de Emergencias Médicas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

Monitoreo de actividades e indicaciones, apertura de enlace para acceso a los procesos de inducción para las actividades de prácticas preprofesionales.

Comunicación con estudiantes mediante medios tecnológicos institucionales durante actividades de prácticas preprofesionales en la carrera de Emergencias Médicas y carrera de Gestión de Riesgos y Desastres.

Desarrollo de actividades de prácticas preprofesionales en la carrera de Emergencias Médicas y carrera de gestión de Riesgos y Desastres, así como registro de horas asignadas en el Sistema Académico a cargo de la Coordinación de Vinculación.

La planificación de actividades para prácticas preprofesionales para estudiantes en proceso de titulación.

Procesos de atención administrativa para solicitudes de certificados de prácticas preprofesionales a cargo de las Coordinaciones de Vinculación

Desarrollo de procesos administrativos y operativos para aplicar todos los requerimientos del CES para normas de bioseguridad y protección para docentes y estudiantes dentro del Plan de retorno para actividades presenciales en sede El Inca para prácticas profesionales presenciales en Radiocomunicaciones.

Desarrollo de campañas informativas por medios institucionales oficiales para docentes y estudiantes dentro del Plan de retorno para actividades presenciales en campus Rumipamba y sede El Inca para prácticas preprofesionales presenciales en Radiocomunicaciones.

Desarrollo de procesos administrativos y operativos para aplicar todos los requerimientos del CES para normas de bioseguridad y protección para docentes y estudiantes dentro del Plan de retorno para actividades presenciales a través de convenios interinstitucionales.

3.2.4 Servicio de atención de Sistema de Ambulancias ISTCRE:

El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE ha mantenido por segundo año consecutivo en operación el Sistema de Ambulancias Institucional, las 24 horas al día, los 365 días al año; sirviendo a la comunidad durante todo el desarrollo de la pandemia asociada al agente etiológico Sars Cov 2.

El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE nuevamente asumió la totalidad en la adquisición de equipos de bioseguridad completos para todo el personal operativo del sistema de ambulancias de la Institución, con estrictos protocolos de bioseguridad para las atenciones sanitarias realizadas y seguimiento constante del personal laboral a través de las áreas de Salud Ocupacional, Seguridad Industrial Institucional y Dirección de Talento Humano por parte del área administrativa; así como la Coordinación Superior Académica y la Coordinación de Vinculación por el área académica, apoyando a la comunidad ante las gravísimas condiciones planteadas por la pandemia Covid 19.

A fin de asegurar el servicio de atención del Sistema de Ambulancias Institucional, se llevó adelante la reconstrucción completa de la base de atención de campus Rumipamba:

- Reconstrucción de baterías sanitarias de personal operativo.
- Reconstrucción de áreas de servicios de personal operativo.
- Reconstrucción de accesos de entrada y servicio de personal operativo.
- Reconstrucción de área de control de insumos y materiales para sistema de ambulancias institucional.
- Construcción de áreas de almacenamiento especializado para colocación y control de tanques de oxígeno para sistema de ambulancias institucional.
- Reconstrucción de sistema eléctrico de base de personal operativo.

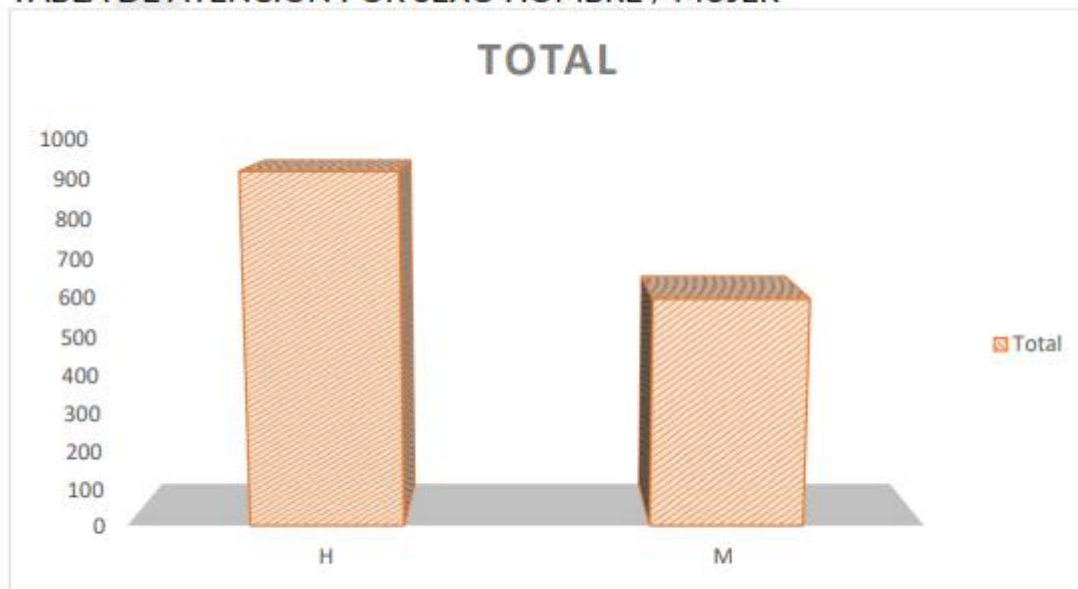
- Reparación de áreas de parqueo para unidades de sistema de ambulancias institucional.
- Mantenimiento preventivo de componentes mecánicos de unidades de sistema de ambulancias institucional.
- Cumplimiento de normativas y disposiciones de los entes de control pertinentes para funcionamiento de sistema de ambulancias institucional.
- Capacitación de personal operativo de sistema de ambulancias institucional.
- Mantenimiento y operativización de equipos especializados de unidades de sistema de ambulancias institucional.

Este proceso de atención ha sido cubierto en su totalidad por el Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, a través de:

- Personal operativo calificado.
- Equipos de bioseguridad para atención en salud.
- Protocolos de desinfección de personal y equipos de atención.
- Mantenimiento y operativización de unidades de atención (Ambulancias).
- Mantenimiento y operativización de base de atención en campus Rumipamba, asegurando de esta manera los procesos de bioseguridad para protección del personal operativo del Sistema de Ambulancias de la Institución

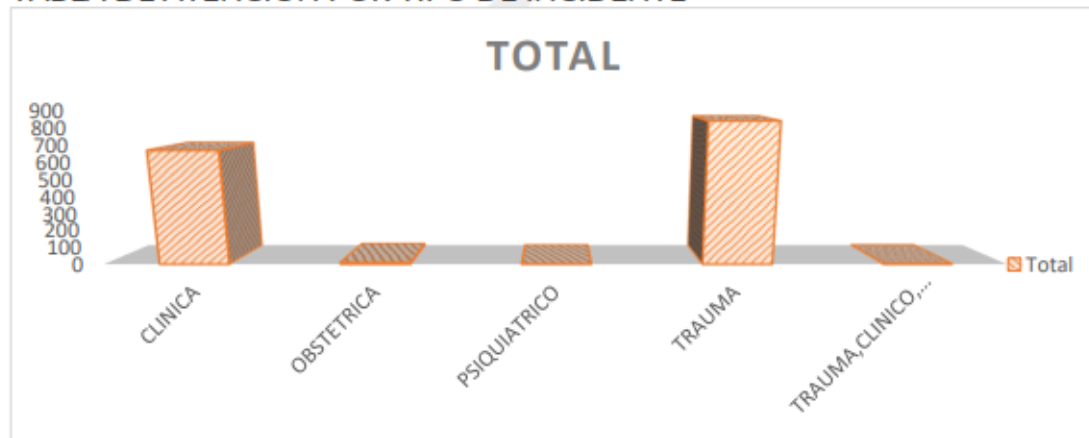
Los resultados del proceso operativo del Sistema de Ambulancias del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE se detallan a continuación:

TABLA DE ATENCION POR SEXO HOMBRE / MUJER



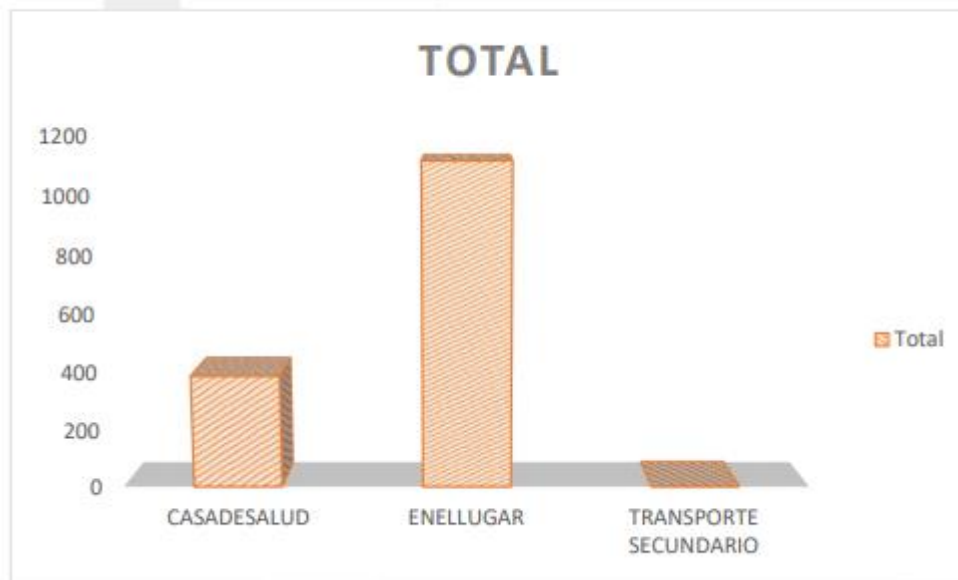
HOMBRE	912
MUJER	592

TABLA DE ATENCION POR TIPO DE INCIDENTE



CLINICA	663
OBSTETRICA	10
PSIQUIATRICO	1
TRAUMA	828
TRAUMA, CLINICO, PSICOLOGICO	2

DESTINO DE LA ATENCION



CASADESALUD	389
ENELLUGAR	1118
TRANSPORTE SECUNDARIO	1

3.2.5 Escuela de conductores profesionales Tipo C1.

El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE ha mantenido por segundo año consecutivo la operación la Escuela de Conductores Profesionales Tipo C1 acorde a las normativas dispuestas por la Agencia Nacional de Tránsito (ANT); sirviendo a la comunidad durante todo el desarrollo de la pandemia asociada al agente etiológico Sars Cov 2:

- 3.2.5.1 El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE mantuvo procesos operativos de bioseguridad para todo el personal operativo de la Escuela de Conductores Profesionales Tipo C1 de la Institución.
- 3.2.5.2 Desarrollo de quinto curso regular y cuarto y quinto curso de convalidación para conductores profesionales licencia tipo C1, acorde a las disposiciones de la Agencia Nacional de Tránsito (ANT).
- 3.2.5.3 Operativización de planta de instructores para prácticas de campo, quinto curso regular y cuarto y quinto curso de convalidación para conductores profesionales licencia tipo C1 en autos de entrenamiento regular.
- 3.2.5.4 Operativización de planta de instructores para prácticas de campo, quinto curso regular y cuarto y quinto curso de convalidación para conductores profesionales licencia tipo C1 en unidades de ambulancia.
- 3.2.5.5 Desarrollo de actividades de capacitación para componente teórico (Leyes de tránsito, Educación vial, Relaciones humanas, Atención al cliente, Geografía del Ecuador, inglés, Mecánica Básica, Psicología aplicada, Computación, Teoría de conducción, Educación ambiental y Primeros auxilios básicos), acorde a las disposiciones de la Agencia Nacional de Tránsito.
- 3.2.5.6 Aplicación de estrictos protocolos de control para actividades académicas en plataforma virtual para el desarrollo de clases de los cursos regulares y de convalidación con seguimiento constante del personal laboral a través de Salud Ocupacional y Dirección de Talento Humano; precautelando la seguridad de todo el personal de la Institución y apoyando a la comunidad ante las gravísimas condiciones planteadas por la pandemia Covid 19.
- 3.2.5.7 El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE mantuvo los procesos operativos de bioseguridad para todo el personal de instructores en la Escuela de Conductores Profesionales Tipo C1 de la Institución.

- 3.2.5.8 Aplicación de estrictos protocolos de control para actividades de prácticas en autos de entrenamiento para el desarrollo de clases prácticas de los cursos regulares y de convalidación con seguimiento constante del personal laboral a través de Salud Ocupacional y Dirección de Talento Humano precautelando la seguridad de todo el personal de la Institución y apoyando a la comunidad ante las gravísimas condiciones planteadas por la pandemia Covid 19.
- 3.2.5.9 Reparación de aulas de enseñanza para componente teórico de materias y mantenimiento de pantallas de proyección, teclado, dispositivos de soporte.
- 3.2.5.10 Reparación y modernización de laboratorio de computación.
- 3.2.5.11 Listado de obras y reparaciones en área administrativa y docente de Escuela de Conductores Profesionales Tipo C1:
- Adquisición de enseres de oficina y equipos de computación para área administrativa.
 - Mantenimiento de cámaras de seguridad, accesos de internet y distribución de áreas de trabajo para personal administrativo.
 - Adquisición de nuevos equipos y plataformas informáticas para el desarrollo de clases en componente teórico acorde a las disposiciones de la Agencia nacional de Tránsito (ANT).
- 3.2.5.12 Área de evaluación psicossensométrico de Escuela de Conductores Profesionales tipo C1 del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:
- Mantenimiento de área de atención para evaluación de examen psicossensométrico.
 - Mantenimiento de equipos operativos para evaluación de examen psicossensométrico.
 - Capacitación para personal designado de equipos para evaluación de examen psicossensométrico.
 - Asignación de personal de apoyo para desarrollo de procesos de pruebas de control para estudiantes de cursos regulares y cursos de convalidación.
- 3.2.5.13 Listado de materiales, reparaciones y equipamiento de automotores empleados en curso regular y convalidación:
- Mantenimiento de neumáticos de los vehículos para prácticas de cursos regular y de convalidación.
 - Reparación de división en autos de entrenamiento para protección de instructores y estudiantes acorde a normativas de la Agencia Nacional de Tránsito.
 - Mantenimiento de equipos y materiales de unidades de ambulancia asignadas para proceso de entrenamiento de estudiantes.

- Mantenimiento preventivo de los vehículos para prácticas de cursos regular y de convalidación.
- Cumplimiento de procesos administrativos para vehículos de prácticas de cursos regular y de convalidación establecidas por la Agencia Nacional de Tránsito (ANT) y el Distrito Metropolitano de Quito.

3.2.6 Comunicación e Imagen institucional.

El área de Comunicación e Imagen Institucional, bajo la dirección de Rectorado ha desarrollado las siguientes actividades dentro del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:

Año	Mes	Proceso	Actividad
2021	Febrero	Proceso de actualización de formatos de solicitudes académicas y administrativas	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de material, textos, formatos de cartas solicitudes
		Proceso de planificación proyecto radio institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Cotización de materiales para proyecto de radio
		Actualización de catálogos de carreras tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de formatos, gráficas, textos e información para catálogos de las carreras Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres
		Revista Vol. 4 Nro. 2 del IST-CRE	<ul style="list-style-type: none"> • Diagramación. editorial y producción de revista institucional
		Certificados para autores de artículos de la revista	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y producción de certificados de reconocimiento a autores de revista institucional
		Actualización de material audiovisual del departamento de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Cotización de lentes, presupuesto de cámara de foto y vídeo
		Actualización de información de contacto de la Coordinación Superior Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de información en medios institucionales
		Acompañamiento de proceso de admisión	<ul style="list-style-type: none"> • Creación, difusión e implementación de campañas por proceso de admisión

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Creación de horarios de clases y calendario académico	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y reelaboración de horarios y calendarios académicos en formatos institucionales
		Contactos auspiciantes de revista institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto y seguimiento de auspicio por parte de empresas aliadas para revista institucional
		Fiestas institucionales 17 años ISTCRE	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación, coordinación de foros conmemorativos, material promocional, colaboración en elaboración de rendición de cuentas, invitaciones y campaña de difusión
		Gestión y administración de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de redes sociales, página web, canales físicos institucionales
		Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC
		Campañas promocionales para Escuela de Conducción C1	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de servicios y manejo de Facebook
		Capacitación a personal	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a personal por uso de herramientas digitales y promocionales
		Colaboración con Dirección financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión y reimpresión de títulos, cotización y producción de material
		Programación de reuniones para proceso académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con áreas académicas
		Colaboración con Departamento	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de gráficas y textos en plataforma SUGpro

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Proceso de publicación por fallecimiento de colaboradores y familiares	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material por notas póstume
		Publicación de procesos en redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> Programación, elaboración de textos y gráficas por procesos institucionales
		Creación y actualización de banners	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material gráfico para banners de página web por procesos institucionales
		Seguimiento de aspirantes al proceso de admisión	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de campañas informativas para aspirantes al proceso de admisión vigente
2021	Marzo	Seguimiento al proceso de matriculación y admisión	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de campañas informativas y promocionales para proceso de admisión y matriculación
		Creación de material audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> Material audiovisual por proceso explicativo de admisiones
		Marketing mailing	<ul style="list-style-type: none"> Correos por fechas conmemorativas
		Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua marzo	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC
		Campañas promocionales para Escuela de Conducción C1	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de servicios y manejo de Facebook
		Proceso de becas	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, creación y difusión de artes e información por proceso de postulación a becas

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Publicación por convocatoria a revista institucional	<ul style="list-style-type: none"> Envío de correos a comunidad por convocatoria a publicación en revista institucional
		Campaña por proceso de matriculación	<ul style="list-style-type: none"> Correos informativos con noticias y actualizaciones importantes del proceso de admisión y matriculación
		Proceso interinstitucional con canal Telesucesos	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación e entrevista en medio de comunicación
		Gestión y administración de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de redes sociales, página web, canales físicos institucionales
		Reuniones con Vicerrectorado	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de llamamiento por admisiones
		Asesoramiento a direcciones de carrera	<ul style="list-style-type: none"> Publicidad en medios institucionales pagos
		Proceso de actualización de equipos audiovisuales del área	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y envío de proforma actualizada para adquisición actualizada de equipos
		Proceso de seguimiento y publicación de bolsa de empleo	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y envío de informe por presentación de propuesta de bolsa de empleo
		Contacto con canal de televisión propuesta	<ul style="list-style-type: none"> Contacto con productor Telesucesos, informe del avance de propuesta interinstitucional
		Proceso de publicación de fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> Publicación y programación de artes por fechas importantes de mes de marzo
		Proceso de admisión	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y contacto con aspirante por toma de prueba de admisión

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Revista institucional auspiciantes	<ul style="list-style-type: none"> Creación y envío de cartas de agradecimiento para auspiciantes de la revista institucional
		Filtro de procesos estudiantiles a áreas institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Dirección de solicitudes de estudiantes a áreas académicas
		Proceso de impresión de revista institucional	<ul style="list-style-type: none"> Contacto, proforma y aceptación de proveedor para producción de revistas
		Creación de material audiovisual para procesos de matrícula	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de reels, artes, videos animados por procesos vigentes
		Propuesta de pauta en redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> Informe de viabilidad de pauta en redes sociales y página web
		Coordinación de información por procesos de Coordinación de pregrado	<ul style="list-style-type: none"> Envío de información a estudiantes por proceso de reingreso
		Proceso de publicación por fallecimiento de colaboradores y familiares	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material por notas póstume
		Colaboración con Dirección Financiera por métodos de pago para procesos	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de material gráfico sobre métodos de pagos para medios institucionales
		Entrevista con medio radial	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista - Canal Color TV 36 - Provincia de Cotopaxi y Radio Municipal Latacunga - Escuela de Gestión de Riesgos y Desastres.
		Proceso de admisión segunda llamada	<ul style="list-style-type: none"> Información para vigencia de proceso de admisión segunda llamada
		Producción de tutorial para admisiones	<ul style="list-style-type: none"> Producción de video tutorial para admisiones segunda llamada

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Seguimiento de matrículas	<ul style="list-style-type: none"> • Campaña informativa para estudiantes matriculados de primer nivel de carrera
		Colaboración con seguridad industrial	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de reglamento de higiene y seguridad, gráficas
2021	Abril	Proceso de matriculación	<ul style="list-style-type: none"> • Banner, publicaciones, seguimiento mailings, mensajes, atención de requerimiento por canales institucionales
		Proceso de publicación de fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación y programación de artes por fechas importantes de mes de marzo
		Proceso de publicación por fallecimiento de colaboradores y familiares	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material por notas póstume
		Colaboración con Dirección Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de firma de director jurídico para registro en SENESCYT
		Proceso de admisión tercera convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de material gráfico para tercera convocatoria, campaña por medios digitales pagos, campaña por marketing mailings, Google ADS.
		Análisis de mercado a través de evaluación de públicos objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de colegios interesados en carreras institucionales
		Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua abril	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC
		Actualización página web	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizaciones pendientes en página web financiera para procesos de pago

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Capacitación a área de salud ocupacional y seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de uso de imagen institucional para proceso del área
		Diseño para área jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y cotización con proveedor para producción de porta títulos
		Proceso de convocatoria de revista institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y difusión de información por convocatoria a revista institucional mailings a comunidad ISTCRE
		Producción de material cursos CEC inglés	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de línea gráfica y material para promoción de nuevos cursos de inglés del CEC
		Time Line institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de creación de PEDI de la institución
		Creación de plantilla de mailing	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de plantilla para mailings institucionales
		Publicación especial por día del maestro	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material y publicación en medios institucionales internos y externos
		Apoyo en elaboración de rendición de cuentas 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de presentaciones y documentos para información de rendición de cuentas
		Apoyo convenios institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte en redacción de convenios con Ministerio de Defensa, cruz roja ecuatoriana y el ISTCRE
		Proceso de seguimiento y publicación de bolsa de empleo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y envío de informe por presentación de propuesta de bolsa de empleo
		Capacitación sobre portafolios de respuestas	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a personal de recepción para uso de portafolios con información institucional general

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Campaña de notificación por fase de matrículas	<ul style="list-style-type: none"> • Notificación a estudiantes por tercera fase de matrículas institucionales
		Campaña de información sobre procesos de bioseguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de artes y comunicados sobre procesos y medidas sanitarias ante la pandemia
		Apoyo en reunión sobre servicios institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda con material visual para reunión con actores claves sobre oferta académica del ISTORE
		Actualización de información de pago	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de nueva información para pago de procesos de la Escuela de Conducción Licencia C1
2021	Mayo	Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC
		Elaboración de catálogo Escuela C1	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y elaboración de catálogo de servicios de la Escuela de Conducción C1
		Creación de slogans institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de slogans para campañas institucionales
		Apoyo en elaboración de información inicio de clases	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material y comunicados por inicio del periodo académico
		Notificación por pagos de campañas digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Informes por consumo de presupuestos para campañas digitales pagas
		Proceso de publicación de fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación y programación de artes por fechas importantes
		Modificación de página web	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de información para carrera malla regular y nueva

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Modificación de horarios	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de horarios de carreras institucionales según cambios de direcciones
		Campaña informativa sobre servicios de la Escuela C1	<ul style="list-style-type: none"> Creación de artes con Tip's sobre cursos y servicios de la Escuela de Conducción
		Seguimiento del proceso de matrículas especiales	<ul style="list-style-type: none"> Envío de información a estudiantes por proceso de matrícula en fase especial
		Proceso de publicación por fallecimiento de colaboradores y familiares	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material por notas póstume
		Gestión y administración de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de redes sociales, página web, canales físicos institucionales
		Creación de manuales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y diseño de manual para uso de plataforma Urkund
		Creación de matriz para solicitudes de la Coordinación de Educación Continua	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y diseño de matriz para creación de materiales cursos CEC por meses
		Reunión con Coordinación de grado	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de fechas conmemorativas por carrera académica
		Revisión de imagen institucional en medios digitales	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de logo en enlaces institucionales y filtro para cambio de estos
		Asesoramiento a CEC	<ul style="list-style-type: none"> Creación de aulas en plataforma classroom
		Colaboración con Dirección de TIC's	<ul style="list-style-type: none"> Distribución de correos institucionales a estudiantes matriculados primer nivel
		Plantillas institucionales para documentos oficiales	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de plantilla para manuales, guías, proyectos, programas

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Acceso a CEC a través de páginas institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de accesos directos a página del CEC
		Colaboración de comentarios con mensajes en Facebook C1	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración de Facebook para Escuela C1 y mensajes de interesados
		Colaboración con Coordinación de grado	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de envío de calendario académico de estudiantes
		Revisión de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de canales de comunicación institucionales activos
		Creación de borrador por políticas de seguridad de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo conjunto con área de TIC's para borrados de políticas de usos de datos en medios digitales institucionales
		Actualización de información de becas en página web	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización y archivo de información por culminación de proceso de becas
2021	Junio	Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua junio	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC
		Gestión y administración de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de redes sociales, página web, canales físicos institucionales
		Proceso de publicación de fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación y programación de artes por fechas importantes
		Colaboración con rectorado	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de actualización de organigrama institucional
		Actualización de información en página web	<ul style="list-style-type: none"> • Modificación de pestañas e información de página web ISTCRE

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Revisión de información de aseguradora	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de material gráfico a publicarse en redes sobre información de seguros Coka Barriga
		Envío de información para actualización de logos	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de logos e imagen institucional en procesos de la Dirección Financiera
		Preparativos para proceso de admisión 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> Programación de reuniones para proceso de admisión 2021-2022
		Retiro de banner en página web ISTCRE	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de baja de banner escuela C1 en página institucional y archivo de información
		Preparativos para producción audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de grabación a egresados de las carreras del ISTCRE
		Informe por gastos de campañas pagas digitales	<ul style="list-style-type: none"> Informe de publicación de artes y plan de pauta en redes sociales
		Actualización de catálogos de carreras	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de catálogos emergencias médicas y gestión de riesgos y desastres
		Evaluación de implementación de señalética	<ul style="list-style-type: none"> Recorrido por campus para evaluación de implementación de señalética de seguridad y salud ocupacional
		Creación de material institucional para presentaciones	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de dispositivas con imagen y diseño institucional
		Apoyo a CACES	<ul style="list-style-type: none"> Relleno de matriz de eventos y lanzamiento de libros, revistas y aniversario institucional
		Contacto con medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de entrevista en revista vistazo

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Actualización de banner página web	<ul style="list-style-type: none"> Retiro de banners por matrículas
		Apoyo a Escuela de Conducción	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de publicidad para cursos de manejo a la defensiva
		Creación de guía de usos de plataformas	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a TIC's para implementación de Guía de uso de plataformas digitales, formato y gráficas
		Evaluación de métricas revista institucional	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de ranking de revista institucional en Google Scholar y en la página de la revista
		Producción de material físico promocional	<ul style="list-style-type: none"> Diseño, cotización y producción de volantes sobre oferta académica del ISTCRE
		Actualización de portafolios de preguntas	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación y actualización de portafolios de preguntas-respuestas para información general
		Inicio de diagramación revista Vol. 5 N1	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de diagramación y revisión de artículos para la revista institucional
		Proceso de colaboración con nuevo proveedor de seguros estudiantiles	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de trabajo con Seguros los Andes para definir procesos de comunicación e imagen
2021	Julio	Informe por actividades de admisión	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de informe de actividades a coordinación de admisiones
		Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua julio	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC
		Gestión y administración de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de redes sociales, página web, canales físicos institucionales

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Proceso de publicación de fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> Publicación y programación de artes por fechas importantes
		Capacitación institucional a guardianía	<ul style="list-style-type: none"> Uso y manejo de volantes informativos
		Capacitación institucional a guardianía	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación área de recepción proceso de admisión 2021-2022
		Promoción curso internacional EVOS	<ul style="list-style-type: none"> Campaña promocional para curso de la Escuela de Conducción
		Contacto interinstitucional con Seguros los Andes	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de línea gráfica - Seguro Estudiantil ISTCRE
		Producción de segmento de revista institucional	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de obituario en memoria de Diego Merizalde
		Planificación de campañas pagas en medios digitales	<ul style="list-style-type: none"> Informes de partida presupuestaria para proceso de promoción Istore
		Colaboración con salud y seguridad institucional	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo con matriz de datos señalética salud ocupacional
		Carga de material en página web	<ul style="list-style-type: none"> Pestaña de carga de material gráfico sobre consejos para COVID-19
		Apoyo con señalética institucional	<ul style="list-style-type: none"> Producción de material gráfico, contacto con proveedor y producción de señalética de salud y seguridad
		Apoyo en producción e impresión de revista institucional	<ul style="list-style-type: none"> Maqueta y búsqueda de proveedor para producción de ejemplares de la revista institucional
		Apoyo CACES	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de información para procesos de verificación del CACES

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Producción audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> Creación de vídeo sobre pasos para el proceso de admisión 2021-2022
		Actualización SENESCYT	<ul style="list-style-type: none"> Relleno de matriz por solicitud de datos área de comunicación
		Apoyo revista institucional	<ul style="list-style-type: none"> Correcciones en maqueta y artículos de la revista institucional
		Informe por gastos de campañas pagas digitales	<ul style="list-style-type: none"> Informe de publicación de artes y plan de pauta en redes sociales
		Asesoría a carrera de Gestión de Riesgos y Desastres	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a carrera de Gestión por usos de documentación institucional
		Apoyo con servicio de pago	<ul style="list-style-type: none"> actualización por servicios de pago de la Escuela C1
		Presentación de instructores curso EVOS Escuela C1	<ul style="list-style-type: none"> Material gráfico sobre instructores del curso y promoción de este
		Proceso de seguimiento y publicación de bolsa de empleo	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y envío de informe por presentación de propuesta de bolsa de empleo
		Apoyo en elaboración de cuestionario Psicosocial	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración e información para creación de cuestionario psicosocial de salud y seguridad institucional
		Socialización de manual de imagen institucional	<ul style="list-style-type: none"> Envío de correos a comunidad institucional sobre manual de imagen institucional
		Campaña informativa sobre el ISTORE	<ul style="list-style-type: none"> Producción de material gráfico, programación y publicación de material en medios institucionales digitales

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Lanzamiento de revista	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de lanzamiento de Revista Institucional Volumen 5 número
		difusión de procesos para solicitudes especiales	<ul style="list-style-type: none"> Envío de información a estudiantes por procesos de solicitudes especiales a la coord. de pregrado
		Optimización de campañas en Google ads	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de actualización de palabras claves para motores de búsqueda para carrera
2021	Agosto	Aplicación de políticas de cookies	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a TIC's para implementación de políticas de datos en plataformas
		Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua agosto	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC
		Gestión y administración de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de redes sociales, página web, canales físicos institucionales
		Proceso de publicación de fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> Publicación y programación de artes por fechas importantes
		Actualización de material gráfico de laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> Producción de material fotográfico de laboratorios de carreras tecnológicas para CES
		Proceso de publicación de campañas en Google ADS	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y presupuesto para campañas de Google ADS
		Elaboración de información por pago con tarjeta de crédito	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de material gráfico para pago de estudiantes con tarjeta de crédito y contacto con dirección financiera

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Presentación Revista Institucional Volumen 5 Número 1	<ul style="list-style-type: none"> Planificación Ceremonia Diseño de certificados autores Diseño, envió de invitaciones a ceremonia
		Informe por consumos de campañas	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de informe por pago de consumos de medios digitales con campañas institucionales
		Presentación de propuesta para señalética institucional	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de borrador para señalética en espacios comunes institucionales
		Apoyo Dirección jurídica	<ul style="list-style-type: none"> Impresión de títulos de estudiantes graduados
		Material gráfico admisiones	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material gráfico por proceso de admisión vigente
		Proceso de información por ceremonia de revista institucional	<ul style="list-style-type: none"> Envío de invitaciones a comunidad institucional y públicos externos
		Actualización de bibliotecas virtuales - Sugpro	<ul style="list-style-type: none"> Colaboración con el Departamento de TIC's en la incorporación de la biblioteca digital EUREKA
		Notificaciones a aspirantes proceso de admisión	<ul style="list-style-type: none"> Envío de información específica a aspirantes de cada paso del proceso de admisión
		Creación de material por Segundo llamado de admisiones	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de material gráfico por admisiones segunda convocatoria
		Contacto con aspirantes	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de contacto personalizado con aspirantes del proceso de admisión
		Lanzamiento de convocatoria Revista Académica Volumen 5 Número 2	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de sitio web Revista Académica Diseño de material gráfico Envío de correos electrónicos

Año	Mes	Proceso	Actividad
			Publicación de material gráfico en redes sociales
2021	Septiembre	Publicación de horarios proceso de admisión	<ul style="list-style-type: none"> Envío de información por prueba de admisión II convocatoria
		Apoyo carrera de gestión de Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de sello digital de la carrera de Gestión de Riesgos y Desastres
		Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC
		Gestión y administración de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de redes sociales, página web, canales físicos institucionales
		Proceso de publicación de fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> Publicación y programación de artes por fechas importantes
		Apoyo en proceso de becas	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a TIC's para proceso de becas en plataforma SU-Gpro
		Apoyo a asesor académico	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo con material gráfico y plantillas a asesor académico proceso PEDI
		Apoyo Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> Portadas para sistema financiero pago en línea del proceso de titulación 2021-2022 Actualización gráfica métodos de pago Creación de portadas productos tienda Online
		Apoyo Coordinación de prácticas Preprofesionales	<ul style="list-style-type: none"> INFORMACION PARTICIPACION ISTORE EN VALIDACION PROPUESTA OIM

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Apoyo Coordinación de prácticas Preprofesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de material y textos para envío de comunicado por proceso prácticas 2021-2022
		Creación de material audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> • Material audiovisual por proceso explicativo de admisiones
		Diseño material gráfico	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración material curso "Actualización Gestión de Riesgos y Desastres", Coordinación de Educación Continua
		Apoyo CEC	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación sugerida publicación y pauta cursos CEC octubre
		Actualización página web CEC	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de gráficas cursos CEC en página web de la coordinación
		Proceso de archivo del área	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo de material publicado en página web institucional
		Apoyo proceso de becas	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de formulario de becas, textos, gráficas y formato institucional del proceso
		Notificaciones a a estudiantes matriculados	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de plantillas dinámicas para estudiantes matriculados con información general institucional
		Apoyo Coordinación de prácticas Preprofesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de texto y formato para comunicado de la Coordinación por procesos de prácticas
		Noticias institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de creación, publicación y diseño de noticias institucionales en medios oficiales

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Apoyo a TIC's	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de gráficas para accesos en Plataforma SU-Gpro
		Coordinación de publicaciones de seguro estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> • Programación de material gráfico sobre información de seguro institucional Los andes
		Apoyo Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de punto de pago para procesos de titulación
		Colaboración con Dirección financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión y reimpresión de títulos, cotización y producción de material
2021	Octubre	Apoyo a Coordinación de Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación en jornadas de inducción
		Informe de actividades por proceso de becas	<ul style="list-style-type: none"> • Notificación de acciones, campañas y actividades por proceso de becas
		Reconocimiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de información y gráficas para impresión de certificado para paramédicos - plan 9/100 MSP
		Apoyo en proceso de admisión aspirantes SNNA	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto directo con aspirantes SNNA para envío de información sobre proceso de matriculación correspondiente
		Participación institucional externa	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación por participación en Macro feria de Seguridad por el Día Internacional para la Reducción de los Desastres
		Socialización de manual de imagen institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de correos a comunidad institucional sobre manual de imagen institucional
		Apoyo Escuela de Conducción	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración Logo institucional Escuela de Conducción

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Producción de material físico promocional	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, cotización y producción de volantes sobre oferta académica del ISTCRE
		Apoyo a proceso de acreditación institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a correo electrónico por solicitud de registro de fotos PEDI
		Cobertura de eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Firma de convenio entre Cuerpo de Bomberos Cantón Mejía y El Instituto Superior Tecnológico Cruz Roja Ecuatoriana • Entrega de reconocimiento por participación en el plan de vacunación 9/100 MSP Comemoración del Día Internacional para la • Reducción del Riesgo de Desastres - Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias • Mapatón por motivo de las jornadas de concientización por el día internacional de la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) organizado por Cruz Roja Ecuatoriana.
		Apoyo Vicerrectorado Académico	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material gráfico Ponencias talleres cuerpo docente ISTCRE: • Taller de Gerencia en el Aula y Estrategias de aprendizaje • Conferencia: La investigación y la transdisciplinariedad Conferencia Abordaje de la discapacidad (Trastornos del lenguaje) • Conferencia Inteligencia Emocional

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Apoyo a Dirección de Desarrollo Humano	<ul style="list-style-type: none"> • Creación e material gráfico, actualización de página web y corrección de documentación para proceso de selección de un docente titular auxiliar 1 con dedicación a tiempo completo:
		Revista de Investigación Académica y Educación - Volumen 5. Número 2	<ul style="list-style-type: none"> • Editorial • Maquetación • Entrega de maqueta final • Cotización de impresión • Generación de documentación del proceso • Seguimiento y recepción de productos • Archivo de material • Actualización de documentos normativos Revista Académica • Corrección y actualización de página de Revista Académica
		Apoyo a Coordinación de Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de foro virtual de inducción para estudiantes de primer nivel de las carreras de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres • Creación de texto entrega de credenciales aulas virtuales matriculados primer nivel de las carreras de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres • Creación de formato presentación de trabajos, tareas, deberes, proyectos e informes para estudiantes

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Apoyo Escuela de Conducción	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de seguimiento documental de títulos de curso regular y convalidación • Creación de material gráfico matrículas curso de convalidación quinta promoción • Actualización de página web proceso de matrículas convalidación quinta promoción • Creación de certificados campaña de educación vial "Por una movilidad segura"
		Apoyo CEC	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material gráfico curso de educación continua • Creación de material gráfico TIPS • Creación de material gráfico datos curiosos • Modificación de estructura web - Educación Continua
		Archivo de material promocional	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilización y registro de material impreso: Volantes Separadores libro Material POP
		Asesoramiento en proceso de matriculación aspirantes a primer nivel	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de información proceso de matriculación • Asesoramiento vía telefónica sobre métodos de pago institucional • Guía y redireccionamiento de interesados a departamentos y direcciones institucionales • Envío de mensajes personalizados
		Apoyo planificación institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y corrección de formato de documento de Plan

Año	Mes	Proceso	Actividad
			Estratégico de Desarrollo Institucional
		Expo Feria Educativa 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de factibilidad participación en Expo Feria Educativa
		Matrículas especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de documento formato solicitud matrículas especiales • Seguimiento y asesoramiento a aspirantes aprobados primer nivel de carreras del ISTCRE sobre proceso de matrícula especial
		Apoyo a TIC's	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de datos y creación de material gráfico para la creación de un canal de soporte institucional en plataforma SUGpro
		Creación de material gráfico	<ul style="list-style-type: none"> • Portada de correos electrónicos • Portada de sistema de mensajería WhatsApp • Volantes oferta académica • Actualización de formato Modelo oficios y memorandos institucionales
2021	Noviembre	Creación de formatos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y elaboración de hojas membretadas en apoyo a secretaría general
		Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC
		Gestión y administración de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de redes sociales, página web, canales físicos institucionales

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Proceso de publicación de fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> Publicación y programación de artes por fechas importantes
		Notificación por pagos de campañas digitales	<ul style="list-style-type: none"> Informes por consumo de presupuestos para campañas digitales pagas
		Reuniones por rediseño de página web	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de reuniones para recolección de requerimiento para reestructura de página web
		Apoyo a Coordinación de Grado	<ul style="list-style-type: none"> Notificación por cambios solicitados en horario académico, diseño y maqueta
		Apoyo a Escuela de Conducción	<ul style="list-style-type: none"> Creación y diseño de certificados de participación en campaña vial
		Coordinación de publicaciones de Seguro estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> Consideraciones para cambiar en catálogo de seguro estudiantil
		Apoyo a Dirección de TIC's	<ul style="list-style-type: none"> Selección de plantilla web para rediseño de página web institucional
		Proyecto de señalética de aulas institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico y reestructuración de numeración de aulas en campus y sede institucional
		Noticias institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de creación, publicación y diseño de noticias institucionales en medios oficiales
		Campaña Escuela C1	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de creación de diseños y material para campaña de promoción curso de convalidación de la Escuela C1
		Feria Educativa	<ul style="list-style-type: none"> Procesos de análisis por lugar de ubicación institucional por

Año	Mes	Proceso	Actividad
			participación en feria educativa "Expo Calidad Educativa"
		Proceso Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de contrato por participación institucional en feria educativa
		Creación de material nueva carrera	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de diseño, textos y gráficas sobre nueva carrera para creación de material gráfico e informativo
		Proceso de producción de señalética	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con proveedores, envío de diseños para producción de señalética académica y administrativa
		Proceso de cotización para logo institucional externo	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con proveedores, envío de diseños para producción de logo institucional externo Campus Rumipamba
		Apoyo a Coordinación de Vinculación	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de texto y elaboración de comunicado para procesos de prácticas preprofesionales
		Participación en Feria Educativa sección exposición	<ul style="list-style-type: none"> • Confirmación de participación en exposición por parte de autoridad institucional en actos de Feria educativa
		Evaluación por elaboración de banderas institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de diseño y contacto con proveedores para producción de bandera institucionales
		Cambio de letreros lumínicos sede el Inca y campus Rumipamba	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de diseño, propuesta de material para espacio y cambio de letreros de ingreso a sede el Inca y campus Rumipamba
		Proceso de creación de nuevos sellos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, creación de modelos de sellos institucionales para

Año	Mes	Proceso	Actividad
			<p>cada área académica y administrativa institucional</p>
		Apoyo a Coordinación de Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y difusión de información por reunión con estudiantes representantes de curso de todos los niveles de carreras del ISTCRE
		Campaña para promoción de carrera Gestión de Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y diseño de material para campaña directa de la carrera de Gestión de Riesgos y Desastres
		Actualizaciones en catálogos de carreras en página web institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de diseño y ajuste de información en catálogos institucionales
		Digitalización de firmas	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de digitalización de firmas correspondientes a Rector, Coordinador Superior Académico y Coordinador de Educación Continua, Prácticas Preprofesionales y Vinculación con la Comunidad
		Apoyo en la planificación del Plan de Retorno a la presencialidad	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de comunicados y material gráfico • Creación de formulario de registro estudiantes • Creación de guías y manuales de obtención de certificado de vacunación • Adaptación formato cartas de compromiso
		Actualización de página web	<ul style="list-style-type: none"> • Modificación de página web institucional accesos a bibliotecas virtuales
		Apoyo a Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y elaboración de cartilla por préstamo de libros institucionales de biblioteca

Año	Mes	Proceso	Actividad
2021	Diciembre	Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC
		Gestión y administración de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de redes sociales, página web, canales físicos institucionales
		Proceso de publicación de fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> Publicación y programación de artes por fechas importantes
		Notificación por pagos de campañas digitales	<ul style="list-style-type: none"> Informes por consumo de presupuestos para campañas digitales pagas
		Actualización de información para portafolios de preguntas y respuestas	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo conjunto con áreas académicas y administrativas para actualización de información sobre preguntas y respuestas oficiales para proceso de admisión 2022-2022
		Recepción de señalética institucional	<ul style="list-style-type: none"> Informe por entrega de señalética completa y organización para la colocación de esta en las áreas institucionales correspondientes
		Apoyo planificación de proceso de admisión 2022-2022	<ul style="list-style-type: none"> Producción, creación, elaboración de material gráfico y visual para medios digitales institucionales para proceso de admisión 2022-2022
		Señalización en campus	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de colocación de cada una de las señaléticas en las áreas de campus y sede
		Producción de Catálogo nueva carrera	<ul style="list-style-type: none"> Diseño y creación de información para producción de catálogo de nueva carrera Bioseguridad

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Apoyo a Escuela de Conducción	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de página web institucional e información de curso de la Escuela de Conducción Creación de material gráfico promocional curso regular Escuela de Conducción
		Actualizaciones en página web institucional	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de actualización y baja de información en página web institucional y carga de documentos e información vigente por proceso de admisión 2022-2022
		Coordinación de procesos con seguro estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> Notificación por cambios en catálogo informativo sobre beneficios de seguro estudiantil
		Apoyo a Coordinación de Vinculación	<ul style="list-style-type: none"> Creación de texto y diseño de plantilla web para comunicado sobre procesos de prácticas preprofesionales
		Apoyo a Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de logos de carreras tecnológicas para actualización en página web financiera
		Análisis para producción de totems proceso de bioseguridad	<ul style="list-style-type: none"> Contacto con proveedores para análisis de producción de totems para procesos de bioseguridad como parte del plan de retorno a actividades presenciales
		Sellos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Recopilación de información de coordinaciones, direcciones, departamentos y áreas institucionales, para el diseño y elaboración de sellos institucionales actualizados
		Actualizaciones en página web institucional	<ul style="list-style-type: none"> Carga de catálogo informativo sobre seguro estudiantil

Año	Mes	Proceso	Actividad
			en pestaña de Bienestar Institucional Actualización de horarios de clases
		Entrevista institucional	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de corrección para entrevista con GenApp por testimonio de uso de plataforma de área de activos
		Comunicación interinstitucional	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de material para envío de felicitación a empresas aliadas por felices fiestas
		Apoyo Vicerrectorado Académico	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de planificación de proceso de admisión periodo académico 2022 - 2022
		Carga de material en página web	<ul style="list-style-type: none"> Pestaña de carga de material gráfica sobre consejos para COVID-19
		Comunicados oficiales	<ul style="list-style-type: none"> Creación de comunicado para medios digitales sobre plan de retorno a presencialidad
		Apoyo a Coordinación de Grado	<ul style="list-style-type: none"> Material gráfico para proceso de consulta de horario de clases periodo 2021-2022
		Material fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material digital por fechas conmemorativas
		Apoyo a Coordinación de Grado	<ul style="list-style-type: none"> Creación de formulario para proceso a retorno a presencialidad
2022	Enero	Apoyo procesos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Creación de firma digitalizada de rectorado y secretaria general para plataforma SNIESE
		Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua enero	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material promocional, asesoramiento en pro-

Año	Mes	Proceso	Actividad
			cesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC
		Gestión y administración de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de redes sociales, página web, canales físicos institucionales
		Proceso de publicación de fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> Publicación y programación de artes por fechas importantes
		Notificación por pagos de campañas digitales	<ul style="list-style-type: none"> Informes por consumo de presupuestos para campañas digitales pagas
		Creación de acceso a contacto áreas institucionales en página web institucional	<ul style="list-style-type: none"> Creación y diseño de pestaña en página web por publicación de Directorio Servicios Institucionales
		Señalización en biblioteca y áreas comunes	<ul style="list-style-type: none"> Creación de normas Creación de material para impresión Instalación de material
		Instalación de tótems recepciones institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Colocación de estructuras tipo Tótems para procesos de bioseguridad en áreas de ingreso de estudiantes a campus y sede
		Procesos de anuncio pagado	<ul style="list-style-type: none"> Cotización de anuncios pagos en diario el comercio digital
		Procesos de promoción en medio radial	<ul style="list-style-type: none"> Cotización de espacios pagos para promoción de carreras proceso de admisión 2022-2022 en radios
		Proceso de seguimiento y publicación de bolsa de empleo	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y envío de informe por presentación de propuesta de bolsa de empleo
		Proceso de retorno a la presencialidad	<ul style="list-style-type: none"> Creación de material gráfico para ayuda pedagógica sobre

Año	Mes	Proceso	Actividad
			acceso a clases por plan de retorno a presencialidad
		Feria Expo Calidad Educativa 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material gráfico para red sociales - Plantilla Expo Calidad • Creación de material gráfico para revista digital e impresa
		Apoyo TIC's	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de información de métodos de pagos en plataforma SUGpro
		Apoyo a Coordinación de Vinculación	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de contacto para convenio con Bomberos de Guamboya
		Apoyo Plan de Retorno Emergencias Médicas - Fase 1	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de guía - Plan de retorno componente práctico carrera de Emergencias Médicas y adaptación de protocolo de bioseguridad
		Producción de material físico promocional	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, cotización y producción de volantes sobre oferta académica del ISTCRE
		Apoyo TIC's	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño para actualización de plataforma de admisión SUGpro con nueva imagen institucional
		Apoyo a Coordinación de Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de nueva malla curricular periodo 2022-2022
		Apoyo a Coordinación de Vinculación	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de formatos para hojas de evaluación de Coord.
		Planificación para pauta en Radio Exa	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de campaña paga con radio exa por proceso de admisión 2022-2022
		Revista Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de traducción de artículos institucionales a idioma inglés

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Apoyo a Coordinación de Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos informativos a estudiantes por proceso de re-ingreso
		Apoyo a Coordinación de Vinculación	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptación de mallas regulares (diseño antiguo), carrera de Tecnología Superior en Emergencias Médicas y Tecnología Superior en Gestión del Riesgo y del Desastre
		Campañas promocionales	<ul style="list-style-type: none"> • Carreras técnicas y tecnológicas a través de Facebook ads y Google ads
		Seguimiento de campaña radial	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de progreso de campaña radial a través de cuñas y menciones
		Apoyo carrera de Gestión de Riesgos y Desastres	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de proyecto de promoción de carrera por medio de fechas conmemorativas
		Apoyo Escuela de Conducción	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de material promocional y actualización de página web institucional curso Licencia tipo C1 - Regular
		Preparación entrevista institucional en radio exa	<ul style="list-style-type: none"> • media training para entrevista en radio exa de autoridad institucional
		Diseño de servicios institucionales para revista	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de material sobre servicios del CEC y Escuela C1 para artes en revista institucional
		Creación de material audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de vídeo entrevista sobre carrera de bioseguridad
2022	Febrero	Campañas promocionales para Coordinación de Educación Continua febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material promocional, asesoramiento en procesos de publicidad de cursos, Modificación de página web del CEC

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Gestión y administración de canales institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de redes sociales, página web, canales físicos institucionales
		Proceso de publicación de fechas conmemorativas	<ul style="list-style-type: none"> Publicación y programación de artes por fechas importantes
		Notificación por pagos de campañas digitales	<ul style="list-style-type: none"> Informes por consumo de presupuestos para campañas digitales pagas
		Entrevista institucional en radio exa	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en entrevista en radio exa de autoridad institucional
		Apoyo proceso de admisión 2022-2022	<ul style="list-style-type: none"> Notificación por proceso de toma de prueba de admisión periodo 2022-2022
		Análisis de implementación red social	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y evaluación de implementación de LinkedIn para promoción de carrera de Bioseguridad
		Producción de material físico promocional	<ul style="list-style-type: none"> Diseño, cotización y producción de volantes sobre oferta académica del ISTORE
		Procesos de implementación de material de diseño	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de licencias de diseño Adobe
		Proceso de producción de producción de revista Vol5 N2	<ul style="list-style-type: none"> Cotización y elección de proveedor para producción de revista Vol5 N2
		Apoyo Dirección Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> Impresión de títulos académicos carrera de Gestión de Riesgos y Desastres y Emergencias Médicas
		Apoyo procesos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Creación de noticia RESOLUCION Y NORMATIVA PROCESO DE ELECCIONES ISTORE Actualización de página web institucional

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Apoyo a Coordinación de Grado	<ul style="list-style-type: none"> Adaptación de documentos para la creación de credenciales del Sistema de Institutos y Conservatorio Superiores Adaptación de documento para la creación de usuario en sistema de levantamiento de información de Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos
		Apoyo TIC's	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de página web de revista institucional: Carga de artículos Adaptación de documentos formato PDF con metadatos Adaptación de documentos HTLM con meta etiquetas Actualización de artículo científico principal Actualización de URI y URL de artículos
		Proceso de planificación para feria educativa	<ul style="list-style-type: none"> Selección de personal expositor para feria educativa
		Capacitación para feria educativa	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de capacitación de personal expositor para feria educativa
		Noticias institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de creación, publicación y diseño de noticias institucionales en medios oficiales
		Actualizaciones de medios institucionales por proceso de admisión	<ul style="list-style-type: none"> Creación de información y material gráfico por proceso de admisión segunda convocatoria
		Apoyo a Vicerrectorado Académico	<ul style="list-style-type: none"> Toma de Pruebas de Admisión

Año	Mes	Proceso	Actividad
			<p>Asesoramiento de aspirantes e interesados en la oferta académica institucional Soporte técnico en pruebas de admisión y derivación de requerimientos a direcciones, áreas o departamentos institucionales</p>
		Apoyo a Coordinación de Vinculación	<ul style="list-style-type: none"> Planificación para elaboración de material gráfico uniformes prácticos
		Apoyo Comité Editorial	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de base de datos autores Revista Académica Volumen 5. Número 2. Diseño y envío de certificados de publicación, autores revista académica
		Ceremonia 18 años ISTCRE	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de planificación de ceremonia Elaboración de documentación Creación de enlace ceremonia virtual Diseño de invitaciones digitales Envío de invitaciones digitales Lanzamiento de Revista Académica Institucional Preparación de material gráfico para ceremonia Diseño de material gráfico redes sociales Envío de correos electrónicos tema 18 años de vida institucional

Año	Mes	Proceso	Actividad
		Asistencia a inauguración de feria educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en representación institucional en acto inaugural de Feria Educativa
		Noticias institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de creación, publicación y diseño de noticias institucionales en medios oficiales

4 COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1 Áreas de sistemas, informática y plataformas institucionales.

El Rectorado a fin de incrementar las herramientas tecnológicas que permitan al Instituto Superior Tecnológico ISTCRE el cumplimiento de todas las normativas expedidas por las entidades de control del Sistema de Educación Superior (SES), para enfrentar la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2; desarrolló las siguientes actividades.

4.1.1 Listado de obras de infraestructura Área de Sistemas Sede El Inca:

- a. Mantenimiento preventivo y correctivo CPUs sala de profesores, Aulas y administrativos Sede Inca
- b. Cambio de teclados y mouse en mal estados o deteriorados tanto en las aulas, centro de cómputo y administrativos sede Inca.
- c. Activación de puntos de red sala de profesores sede Inca.
- d. Trabajos de nuevo cableado e instalación de puntos de red en el centro de cómputo sede El Inca.
- e. Colocación e instalación de punto de red en el área de Seguridad Industrial en sede El Inca.
- f. Colocación e instalación de punto de red para la nueva dirección de carrera en Bioseguridad para Medios Hospitalarios y Prehospitalarios en sede El Inca.
- g. Colocación e instalación de puntos de red en área administrativa de carrera de Gestión de Riesgos y Desastres en sede El Inca y carrera de Emergencias Médicas en sede El Inca
- h. Colocación e instalación de las Webcams en las aulas y centro de cómputo de la Sede El Inca.
- i. Cableado puntos de red para nuevo acceso de estudiantes en sede El Inca.

j. Recableado para las cámaras de seguridad externas de áreas para docentes, estudiantes y administrativos en sede El Inca.

k. Gestión y ejecución construcción del nuevo Centro de Datos para sede El Inca.

4.1.2 Listado de obras de infraestructura para Dirección de Sistemas en campus Rumipamba:

a. Generación y ejecución de proyecto de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de cámaras de seguridad para campus Rumipamba (compra de nuevos equipos).

b. Gestión de compras de insumos tecnológicos para áreas administrativas.

c. Gestión y Renovación de Dominios para plataformas virtuales del ISTCRE.

d. Gestión y Renovación de Certificados de Seguridad para plataformas virtuales del ISTCRE.

e. Gestión de compras de equipos computacionales para áreas administrativas y académicas.

i. Adquisición de escáner a color dúplex con alimentación automática solicitado para dirección Jurídica.

ii. Adquisición de 3 mouse ergonómicos para personal administrativo de Escuela de Conductores Profesionales tipo C1.

f. Gestión y validación de baja de activos correspondientes a la dirección de TICs.

g. Gestión y compras de 85 de licencias para plataforma Microsoft y 85 licencias para plataforma Office 365 en computadores de personal de área académica y administrativa.

h. Gestión y renovación de contrato con proveedor de aulas virtuales plataforma Moodle para estudiantes y docentes de carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

i. Gestión y ejecución de proyecto para adquisición e instalación de antenas para plataforma wifi en campus Rumipamba para actividades académicas de docentes y estudiantes.

j. Gestión para renovación de servicio de hosting para páginas web institucionales del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, Revista de Investigación Académica y Educación y Coordinación de Educación Continua.

k. Gestión de renovación de servicio de dominio para la Revista de Investigación Académica y Educación del Instituto Superior tecnológico ISTCRE.

l. Gestión y compra de compra de impresora multifunción para dirección Jurídica.

- m. Gestión y compra de certificado seguridad SSL, plataforma de aulas virtuales en plataforma Moodle para docentes y estudiantes.
- n. Generación de formulario para proceso de recolección de datos para “Plan de retorno para actividades presenciales de los estudiantes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE”.

4.1.3 Listado de capacitaciones realizadas para estudiantes, personal docente y personal administrativo:

- a. Capacitación de aulas virtuales a personal académico – docentes de carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- b. Capacitación y manejo de plataformas virtuales que utiliza el Instituto Superior Tecnológico ISTCRE para personal de nueva carrera Técnica Superior en Bioseguridad para medios hospitalarios y prehospitales.
- c. Capacitación de plataforma anti-plagio URKUND a personal académico y estudiantes de las carreras del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- d. Capacitación a personal de dirección de TICs sobre administración de segunda biblioteca virtual para docentes y estudiantes del Instituto Superior tecnológico ISTCRE.
- e. Capacitación de uso de plataforma SUGpro a personal académico y administrativo para los procesos detallados a continuación:
 - i. Proceso de admisiones.
 - ii. Proceso de matrículas.
 - iii. Asignación de convenios de pago – área financiera.
 - iv. Validación de convenios de pago – área Jurídica.
 - v. Proceso de cobro de derechos en plataforma virtual para examen remedial.
 - vi. Proceso de cobro de derechos en plataforma virtual para examen de admisión a carreras del Instituto Superior tecnológico ISTCRE.
 - vii. Operativización de plataformas de primera y segunda bibliotecas virtuales para estudiantes de carrera del instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- f. Capacitación a personal académico y administrativo sobre plataformas institucionales.
 - i. Operativización de Correo Electrónico institucional para personal docente, administrativo y estudiantes.
 - ii. Microsoft Teams – video conferencia
 - iii. Página web Institucional.
 - iv. Página web de Revista académica.
 - v. Página web CEC.

4.1.4 Listado de plataformas informáticas desarrolladas para las actividades académicas y administrativas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:

- a. Actualización de sistema académico módulo de Certificado de Récord Académico de estudiantes.
- b. Mantenimiento correctivo del módulo de usuarios del Sistema Académico.
- c. Actualización de sistema académico en módulo de reportes de notas.
- d. Creación de sistema de votaciones para el Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- e. Renovación de contrato de plataforma anti plagio URKUND para docentes y estudiantes.
- f. Actualización de plataforma SUGpro para procesos de admisiones y matrícula periodo 2021 -2021 y 2021 - 2022.
- g. Anclaje de primera y segunda bibliotecas virtuales a plataforma SUGpro para acceso de estudiantes y docentes.
- h. Carga de números publicados por la Revista de Investigación Académica y Educación en plataforma SIAP.
- i. Creación de landingpage en página web electrónica institucional de la Coordinación de Educación Continua (CEC).
- j. Administración de nueva biblioteca virtual Eureka.
- k. Administración de infraestructura para plataformas especiales.
 - i. Servidores operativos de servicios Micro e Info (Sistemas Administrativos).
 - ii. Servidores aulas virtuales Moodle
 - iii. Servidor Sistema Académico.
 - l. Administración de infraestructura local.
 - i. Servidor plataforma SUGpro.
- m. Administración y monitoreo de sistema central telefónica en sede El Inca y campus Rumipamba.
- n. Administración y monitoreo de sistema wifi en campus Rumipamba.
- o. Administración y monitoreo de sistema hosting Bluehost integrado con administrador de CPanel.
- p. Administración y monitoreo de sistema de base de datos de plataforma SUGpro.

4.1.5 Listado de actividades adicionales:

- a. Mantenimiento preventivo y correctivo CPUs Centro de Cómputo, Aulas y Administrativo Campus Rumipamba.
- b. Cambio de teclados y mouses en mal estados o deteriorados tanto en las aulas, centro de cómputo y administrativos en sede El Inca y campus Rumipamba.
- c. Revisión y mantenimiento de cámaras de seguridad externas en campus Rumipamba.
- d. Activación puntos de red y reestructuración de cables desprendidos en las aulas de campus Rumipamba.

- e. Mantenimiento y revisión de cámaras de seguridad externas en mal estado de campus Rumipamba.
- f. Trabajos de nuevo cableado e instalación de puntos de red en el centro de cómputo de campus Rumipamba
- g. Capacitación y soporte de defensas de Grado virtuales.
- h. Colocación e instalación de 16 nuevas cámaras de seguridad externas en campus Rumipamba.
- i. Soporte y atención de correos institucionales, plataforma Moodle, plataforma Microsoft Teams a estudiantes, docentes y administrativos.
- j. Soporte y atención a Conferencias virtuales de Plan de Genero realizadas por Vicerrectorado Académico.
- k. Colocación e instalación de las Webcams en las aulas y centro de cómputo del en campus Rumipamba
- l. Instalación del equipos tipo DVR y revisión de cámaras inactivas de las aulas en campus Rumipamba.
- m. Repotenciación de laptops por problemas reportados sobre los equipos de áreas administrativos.
- n. Mantenimiento de impresoras de carnet para servicio de estudiantes, docentes y personal administrativo para sede El Inca y campus Rumipamba.
- o. Soporte técnico sobre plataformas:
 - i. Correos Electrónicos, plataforma Outlook.
 - ii. Correos Electrónicos, plataforma Gmail.
 - iii. Plataforma Microsoft Teams – Video conferencia
 - iv. Aulas virtuales – Moodle.
 - v. Plataforma Classroom
 - vi. Plataforma Meet – Video conferencia
 - vii. Plataforma SUGpro.
 - viii. Página Web Institucional, CEC, Revista académica.
 - ix. Sistema académico
 - x. Primera y segunda bibliotecas virtuales
 - p. Reportes de conectividad sobre plataformas de estudiantes y docente para Microsoft Teams.
 - q. Reportes de actividades (Tareas, foros, pruebas, exámenes, deberes) de aulas virtuales Moodle.

4.2 Área de Salud Ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

El Rectorado a fin de dotar al Instituto Superior Tecnológico ISTCRE de la adecuada atención al personal acorde a las disposiciones del Ministerio de Trabajo (MDT), Ministerio de Salud Pública (MSP) y Sistema de Educación Superior (SES), expedidas para enfrentar la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2, promovió el desarrollo las siguientes actividades para el área de Salud Ocupacional:

- Evaluación de fichas medicas pre ocupacional enfocado en el cargo a ocupar por el posible trabajador y los riesgos laborales al ingreso de la institución
- Elaboración de fichas ocupacionales a todo el personal que se encuentra laborando
- Elaboración del certificado de aptitud.
 - Elaboración de la ficha de retiro a cualquier persona que labore en la institución
- Elaboración el perfil de mortalidad semestral para el Ministerio del Trabajo
- Atención al personal con algún accidente laboral o enfermedad común en los horarios de atención del dispensario o según las necesidades del personal.
- Elaboración de informes para reporte en IESS de accidentes laboral.
- Traslado de personal para atención hospitalaria.
- Valoración, diagnóstico y tratamiento del personal con sintomatología respiratoria compatible con SARS COV2.
- Elaboración del cerco epidemiológico en relación con el personal que ha tenido contacto directo con persona sospechosa y confirmada para COVID 19
- Reporte de casos con diagnóstico de COVID-19 al ente rector de salud, Ministerio de Salud Pública.
- Seguimiento al ausentismo de origen medico generado, dado por el médico del dispensario, tanto común como laboral, informes del perfil epidemiológico del mismo
 - Elaboración de fichas de reintegro por ausentismo por enfermedad laboral o general.
- Elaboración de informe para la adquisición de medicamentos para Campus Rumipamba.
- Remisión de pacientes a consultas médicas especialidades en caso de ser pertinente.
- Inspecciones y charlas de salud de acuerdo con el plan de vigilancia
- Inspección área de comunicación, Inspección comedor campus Rumipamba, Inspección del área de salud ocupacional campus el Inca, Inspección residencia de paramédicos, Inspección área de informática
- Capacitaciones a Tecnólogos en Emergencias Médicas sobre equipo de protección personal.
- Capacitación a docentes sobre medidas de bioseguridad, para retorno a componente practico.
- Capacitación virtual a estudiantes que reciben componente practico presencial.
- Charlas de enfermedades de transmisión sexual, violencia psicosocial, salud reproductiva, al personal que conforma el comité paritario.
- Charla enfocada en la pandemia por SARS-COV2 basada en la Guía de Bioseguridad Institucional, dirigida al comité paritario y Tecnólogos en Emergencias Médicas y Administrativos.
- Planificación de actividades preventivas y cronograma del dispensario médico de campus Rumipamba
- Participación activa en el comité paritario
- Jornadas de salud de acuerdo con las necesidades institucionales
- Trámites para el proceso de inmunización para COVID -19 para el personal de primera línea, según los lineamientos establecido por el ente rector de salud, Ministerio de Salud Pública; para primera, segunda dosis y dosis de refuerzo.

- Trámites para el proceso de inmunización para COVID -19 para el personal de administrativo, según los lineamientos establecido por el ente rector de salud, Ministerio de Salud Pública; para primera, segunda dosis y dosis de refuerzo.
- Trámites para el proceso de inmunización para COVID -19 para los estudiantes del Instituto Superior Tecnológico de la Cruz Roja, según los lineamientos establecido por el ente rector de salud, Ministerio de Salud Pública.
- Trámites para el proceso de inmunización para influenza para el personal del Instituto Superior Tecnológico de la Cruz Roja, según los lineamientos establecido por el ente rector de salud, Ministerio de Salud Pública
- Elaboración de matriz para proceso de vacunación.
- Campaña de exámenes ocupacionales previa la cotización y autorización del representante legal del instituto
- Elaboración de matriz de exámenes ocupacionales según las patologías y/o afectación laboral.
- Coordinación con el personal del laboratorio externo para toma de muestras del personal.
- Elaboración de listado del personal en jornada presencial, semipresencial y teletrabajo. • Elaboración de protocolos de bioseguridad según las necesidades de las diferentes áreas instituciones.
- Elaboración de cuestionario virtual para estudiantes ITSCRE.
- Inventario del Departamento de Salud Ocupacional Sede el Inca.
- Elaboración de cuestionario de riesgos psicosociales.
- Elaboración de protocolos de bioseguridad para retorno presencial, evaluados por COE. • Análisis de señalética de bioseguridad institucional con sus respectivas formas
- Retiro de señalética antigua y colocación de señalética nueva en Sede el Inca y Campus Rumipamba.
- Elaboración de matriz de riesgos.
- Elaboración de plan de vigilancia fase 1.
- Simulacro de evacuación Campus Rumipamba.
- Atención emergente del personal por telemedicina.
- Elaboración de informe para equipar botiquines de primeros auxilios.
- Compra de insumos para botiquines de primeros auxilios
- Elaboración de informe para la nueva adquisición de medicamentos Campus Rumipamba.
- Adquisición de equipos, insumos y medicamentos para área de Salud Sede Inca:

Shailon para atención de pacientes.

Grada de 1 peldaño para atención de pacientes

Taburetes giratorios con espaldar para atención de pacientes.

Esterilizador autoclave, martillo de reflejos.

Oxímetro de pulso.

Termómetro.

Balanza mecánica.

Recipiente tambor para materiales médicos.

Bandeja esterilizador acero mediana para materiales médicos

Bandeja T riñón pequeño para actividades médicas

Set cirugía menor para actividades médicas.

- Adquisición de insumos para 2 botiquines de Primeros Auxilios con instrumental para sede El Inca (Tijeras, pinzas, material de curas: apósitos estériles adhesivos, en bolsas individuales, parches oculares, triángulos de vendaje provisional, gasas estériles de distintos tamaños, en bolsas individuales, celulosa, esparadrapo y vendas. Material auxiliar: guantes estériles, manta termoaislante, mascarilla de reanimación cardiopulmonar, bolsas de hielo sintético, agua o solución salina al 0,9% de 1000ml, toallitas limpiadoras sin alcohol, bolsas de plástico para material de primeros auxilios usado o contaminado).
- Listado de materiales y equipos adquiridos por el área de Salud Campus Rumipamba:
 - Adquisición de insumos para 2 Botiquines de Primeros Auxilios con instrumental para sede El Inca (Tijeras, pinzas, material de curas: apósitos estériles adhesivos, en bolsas individuales, parches oculares, triángulos de vendaje provisional, gasas estériles de distintos tamaños, en bolsas individuales, celulosa, esparadrapo y vendas. Material auxiliar: 3 Pares de Guantes estériles, 1 Manta termoaislante. Mascarilla de reanimación cardiopulmonar, bolsas de hielo sintético, agua o solución salina al 0,9% de 1000ml, toallitas limpiadoras sin alcohol, bolsas de plástico para material de primeros auxilios usado o contaminado).
 - Adquisición de insumos y medicamentos para atención de personal institucional bajo normas sanitarias establecidas por Ministerio de trabajo y Ministerio de salud Pública
- Capacitación de bioseguridad y vida saludable al personal administrativo,
- Capacitación bioseguridad al personal de Empresa Aerosec.
- Simulacro de evacuación Campus Rumipamba área administrativo y operativo.
- Capacitaciones a Tecnólogos en Emergencias Médicas sobre equipo de protección personal.
- Capacitación a docentes sobre medidas de bioseguridad, para retorno a componente practico.
- Capacitación virtual a estudiantes que reciben componente practico presencial.
- Capacitación de enfermedades de transmisión sexual, violencia psicosocial, salud reproductiva, al personal que conforma el comité paritario.
- Capacitación de alcohol y drogas personal administrativo, Campus Rumipamba.
- Capacitación de riesgos laborales personal administrativo y operativo sede El Inca y campus Rumipamba.

- Capacitación de brigadas de emergencia: Brigadistas Campus Rumipamba y Sede El Inca.

4.3 Área de Seguridad Industrial Institucional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

El Rectorado a fin de dotar al Instituto Superior Tecnológico ISTCRE de la adecuada atención al personal acorde a las disposiciones del Ministerio de Trabajo (MDT), Ministerio de Salud Pública (MSP) y Sistema de Educación Superior (SES), expedidas para enfrentar la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2, promovió el desarrollo de las siguientes actividades con el área de Seguridad Industrial Institucional:

Mes - abril 2021

- Revisión de documentación de seguridad industrial institucional para personal administrativo de campus Rumipamba y sede El Inca.
- Capacitación de uso de plataformas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- Elaboración de informe de documentos de seguridad industrial año 2020 - 2021.
- Reuniones con Rectorado, dirección de Desarrollo Humano y área de Salud ocupacional.
- Ejecución de cuestionario de control interno para auditoría año 2020.
- Ejecución de encuesta del foro por el día mundial de la seguridad y salud en el trabajo en la página del Ministerio de Trabajo (MDT).
- Reuniones con el área de Salud ocupacional.
- Ejecución de formatos de profesiogramas para personal de campus Rumipamba y sede El Inca.
- Análisis de metodología de matriz de riesgos laborales para personal de campus Rumipamba y sede El Inca.
- Ejecución de directrices para trabajo presencial y semipresencial para el personal administrativo y operativo de campus Rumipamba y sede El Inca
- Planificación de programa de riesgos psicosociales para personal de campus Rumipamba y sede El Inca.
- Inspecciones de las instalaciones académicas y administrativas de sede El Inca.
- Emisión del permiso de trabajo, charla de prevención de riesgos laborales antes y después de la realización de trabajo, supervisión de trabajo en la Sede el Inca, impermeabilización de terraza.
- Solicitudes de cotizaciones para equipos de protección personal.
- Inspección en la sede el Inca para el levantamiento de información referente a los mapas de recursos contra incendios y salidas de emergencia.
- Inspección y levantamiento de información para la evaluación de riesgos laborales (SAR -COV -2) y comprobación de protocolos de seguridad por área.
- Redacción y envío de correo electrónicos solicitando el detalle de sus

- actividades presenciales a los departamentos del ISTCRE para la elaboración del informe de seguridad industrial.
- Ejecución del informe de infraestructura del ISTCRE sede el inca.
- Elaboración de informe de personal administrativo en jornada presencial y semipresencial
- Elaboración de informe de personal operativo en jornada presencial y semipresencial.
- Actualización de correo electrónico del Portal de Servicios Municipales.
- Solicitud de publicidad exterior fija LMU (41).

Mes - mayo 2021

- Reuniones con Rectorado, dirección de Desarrollo Humano, dirección Financiera y área de Salud ocupacional.
- Revisión de los informes de jurídico, seguridad industrial y salud, sobre estado de excepción y actividades laborales del Instituto Superior tecnológico ISTCRE.
- Inspecciones a las instalaciones sede El inca.
- Revisión de las lámparas de emergencia y reemplazo de una lámpara de emergencia.
- Colocación de cinta antideslizante en el área del personal de seguridad.
- Revisión de documentos para elaboración de protocolos y programas del Ministerio del Trabajo.
- Contacto con la empresa Vertmonde para los temas de desechos ambientales.
- Análisis del cuestionario de riesgo psicosocial del Ministerio del Trabajo.
- Elaboración del cuestionario de riesgo psicosocial en formulario google
- Ejecución de antecedentes para la aplicación de riesgo psicosociales.
- Levantamiento de necesidades para adquisición de equipos de protección personal para el personal de logística.
- Solicitudes de cotizaciones para equipos de protección personal.
- Elaboración de formatos para el proceso de vacunación COVID-19.
- Inspección, mediciones y análisis de aforos en la sede El inca para la matriz de infraestructura y laboratorios.
- Socialización al personal del ISTCRE del Reglamento de Higiene y Seguridad.
- Desarrollo de matrices infraestructura y laboratorios para campus Rumipamba y sede El Inca
- Análisis para la presentación del formulario LMU 20 (Proceso de Solicitud de Aprobación de Intervenciones constructivas menores).
- Elaboración de informe - material de baja del departamento de seguridad industrial.
- Elaboración de informe final para la adquisición de equipos de protección personal.
- Reunión con la Coordinación de grado y Coordinación de Vinculación para actividades de personal administrativo.

- Reunión sobre curso de actualización sobre atención prehospitalaria para la Coordinación de Educación Continua
- Inducción de seguridad y salud ocupacional al nuevo personal administrativo institucional.

Mes - junio 2021

- Reuniones con Rectorado, dirección de Desarrollo Humano,
- dirección Financiera y área de salud ocupacional.
- Inspección de las instalaciones del Campus Rumipamba.
- Ejecución de informe para inspección de bomberos.
- Ejecución de informe de matrices de infraestructura y laboratorios.
- Elaboración y consulta del Proceso de Solicitud de Aprobación de
- Intervenciones constructivas menores documento LMU 20.
- Cotizaciones y redacción de informe para la adquisición de ropa de trabajo.
- Levantamiento de información, elaboración del plan de emergencia, mapas de
- recursos, riesgos y evacuación del Campus Rumipamba.
- Inspección por parte de los bomberos en el Campus Rumipamba.
- Análisis y ejecución de informe sobre el manejo y almacenamiento para
- oxígeno envasado en cilindros.
- Reunión con el departamento jurídico para la revisión del cuestionario de
- riesgo psicosocial.
- Recorrido por las instalaciones del ISTCRE, con la Coordinación Superior
- Académica para la implementación del protocolo de bioseguridad para revisión
- de materiales de Sistema de Ambulancias Institucional.
- Inspección de extintores Sede el Inca.
- Inspección de extintores Campus Rumipamba.
- Elaboración de informe del estado actual de los extintores Sede el Inca.
- Elaboración de informe del estado actual de los extintores Campus
- Rumipamba.
- Solicitud de cotizaciones para mantenimiento y recarga de extintores.
- Apoyo al departamento de salud ocupacional para la elaboración de medidas
- de bioseguridad.
- Levantamiento de información para la implementación de la señalética de
- seguridad industrial en la Sede el Inca.
- Levantamiento de información para la implementación de la señalética de
- seguridad Campus Rumipamba.
- Elaboración de matriz e informe de señalética de seguridad industrial.
- Elaboración de matrices para la información del CACES.

Mes - julio 2021

- Reuniones con Rectorado, dirección de Desarrollo Humano, dirección Financiera y área de salud ocupacional.
- Informe de espacios físicos de nueva biblioteca del campus Rumipamba
- Ejecución de check list para inspección de instalaciones.
- Asistencia a la Secretaria Administración Zonal 9
- Análisis de cotizaciones para la implementación de señalética de seguridad y salud ocupacional.
- Elaboración y análisis de informe de Matrices de infraestructura y laboratorios.
- Cotizaciones y redacción de informe para el mantenimiento de extintores.
- Supervisión y revisión del mantenimiento de extintores en el campus Rumipamba (extintores vehículos y Campus Rumipamba)
- Supervisión y revisión del mantenimiento de extintores en la Sede el Inca.
- Inducción al personal externo (operativo-personal de seguridad).
- Inducción al nuevo personal administrativo externo.
- Inducción al personal del área de TICS, biblioteca.
- Elaboración de presentación para capacitación de comité y subcomité paritario.
- Redacción de informe de extintores.
- Reunión con el comité y subcomité paritario.
- Capacitación de manejo de equipos de protección personal y levantamiento de necesidades de tecnólogos de emergencias médicas.
- Análisis de espacios de secretaria general.
- Análisis de señalética y revisión de contrato con la empresa 360 creative suite.
- Firma digital de los mapas de recursos, riesgos y evacuación.
- Envío de cuestionarios de evaluación psicosocial en espacios laborales al personal del ISTCRE.
- Revisión y análisis de protocolo de bioseguridad del curso de actualización de emergencia médica.
- Reunión de Estándares de Seguridad y Salud Ocupacional y Accesibilidad y
- Esparcimiento para Evaluación Institucional.

Mes - agosto 2021

- Reuniones con Rectorado, dirección de Desarrollo Humano, dirección Financiera y área de salud ocupacional.
- Visita sede Inca con el departamento de Comunicación (Fotografías infraestructura)
- Elaboración, revisión y envío de Protocolo de bioseguridad covid-19 curso de actualización de emergencias médicas
- Apoyo al área de salud para la matriz de vacunación estudiantes e informe para el Ministerio de Salud Pública (MSP).

- Informe de áreas para laboratorios Sede el Inca.
- Informe de registro fotográfico para laboratorios Campus Rumipamba.
- Contacto con el proveedor de señalética para elaboración de stickers de extintores con código QR.
- Redacción del informe final de señalética de seguridad y salud ocupacional.
- Envío de Aforos actualizado para aulas de sede El Inca y campus Rumipamba.
- Retiro de señalética antigua de seguridad industrial en las instalaciones del Campus Rumipamba.
- Colocación de señalética de seguridad industrial y mapas de recursos en las instalaciones del Campus Rumipamba.
- Inspección de instalaciones Campus Rumipamba.
- Elaboración de informe de inspección Campus Rumipamba.
- Diagnóstico de simulacro al personal del ISTCRE.
- Seguimiento y verificación de trabajo del mantenimiento del sistema contra incendios en sede El Inca y campus Rumipamba.
- Actualización de Cuestionario de Riesgo Psicosocial para colaboradores del ISTCRE.
- Elaboración de permiso de trabajo para personal externo.
- Socialización de Permiso de trabajos especiales al personal contratista.
- Envío mediante correo electrónico al personal de logística formato para implementación de permisos de trabajos especiales.
- Difusión de cuestionario de riesgo psicosocial a los colaboradores del ISTCRE.

Mes - septiembre 2021

- Reuniones con Rectorado, dirección de Desarrollo Humano, dirección Financiera y área de salud ocupacional.
- Colocación de señalética faltante de seguridad industrial para la tele inspección del cuerpo de bomberos.
- Inspección y organización de las instalaciones del Campus Rumipamba para la tele inspección del cuerpo de bomberos.
- Organización de información digital y física de los cumplimientos del plan de emergencia del Campus Rumipamba.
- Asistencia en la tele inspección para la aprobación del cuerpo de bomberos.
- Elaboración de presentaciones e información para la capacitación de plan de emergencia, medidas de actuación en caso de emergencia, organización de brigadas.
- Notificación a los departamentos para la realización de capacitación de seguridad y salud ocupacional.
- Capacitación de plan de emergencia, medidas de actuación en caso de emergencia, presentación de brigadas al departamento de sistemas, y comunicación.
- Capacitación de plan de emergencia, medidas de actuación en caso de

- emergencia, presentación de brigadas al departamento de contabilidad.
- Capacitación de plan de emergencia, medidas de actuación en caso de
- emergencia, presentación de brigadas al área de educación continua.
- Apoyo al departamento de salud y sistemas en la realización de cuestionario
- para recolección de información de estudiantes para el proceso de
- vacunación.
- Envió de informe referente a la existencia aforo y número de aulas del ISTCRE.
- Informe de levantamiento de novedades de infraestructura Campus
- Rumipamba.
- Informe de laboratorio de computación Sede Inca.
- Informe de evaluación de simulacro.
- Informe y análisis de cinta antideslizante.
- Informe y análisis de construcción de rampa
- Informe y análisis de puntos de anclaje para estanterías.
- Informe y análisis para topes de estacionamiento
- Informe y análisis de marcaje de piso código de colores.
- Visita a los proveedores (Ferretería GC, Ferrisariato Quito, Comercial Kywi
- S.A)
- Informe y análisis de cotizaciones para adquisición de cinta antideslizante,
- puntos de anclaje y topes vehiculares.
- Organización de documentación con el departamento de salud referente a los
- requerimientos que solicitaba el área de evaluación y acreditación institucional.
- Reunir la información de Seguridad y Salud Ocupacional en formato digital
- para realizar la entrega al área de evaluación y acreditación institucional.
- Elaboración de Reglamento de Higiene y Seguridad.
- Revisión del Reglamento de Higiene y Seguridad, con el apoyo del
- departamento jurídico.
- Levantamiento de información y elaboración de Matriz de Riesgos Laborales.

Mes - octubre 2021

- Reuniones con Rectorado, dirección de Desarrollo Humano,
- dirección Financiera y área de salud ocupacional.
- Revisión de matriz de riesgos laborales para sede El Inca y campus Rumipamba.
- Carga en el Sistema Único de Trabajo - MDT el Reglamento de Higiene y
- Seguridad para su aprobación.
- Retiro en el Campus Rumipamba las carpetas de seguridad industrial y llaves
- para organización en la oficina de seguridad industrial Sede Inca.
- Retiro de señalética de seguridad y salud ocupacional en la Sede El Inca.
- Colocación de señalética de seguridad y salud ocupacional en todas las
- instalaciones de la Sede el Inca.
- Revisión y organización de la oficina de seguridad industrial en sede El Inca.
- Elaboración de informe de material de baja de la oficina de seguridad

- industrial.
- Entrega de Equipos de Protección Personal (personal de logística; 5 pares de guantes G40 y 5 gafas de protección ABRO oscura)
- Colocación de los códigos QR y revisión del estado de los extintores.
- Inspección de señalética con el Señor Rector.
- Conversación vía telefónica con el Tnlgo. Sisalema, para el levantamiento de información del accidente In-itinere.
- Elaboración de reporte ampliatorio del Accidente In- itinere.
- Asistencia a la emergencia de secretaria general y revisión a otras áreas donde se ocasiono daños producidos por las fuertes lluvias con el apoyo del personal de logística.
- Elaboración de reporte ampliatorio del Accidente de Trabajo de personal administrativo sede El Inca.
- Elaboración del Plan de Emergencia de la Sede el Inca.
- Colocación y revisión de los extintores del área de sistemas.
- Inspección de áreas de la sede el Inca con el Departamento de Salud Ocupacional.
- Levantamiento de información de las instalaciones (infraestructuras, fotografías).
- Calculo de carga de fuego a las instalaciones del ISTCRE Sede Inca.
- Evaluación de riesgos por el método Messeri para riesgo de incendio a las instalaciones del ISTCRE Sede el Inca.

Mes - noviembre 2021

- Reuniones con Rectorado, dirección de Desarrollo Humano, dirección Financiera y área de salud ocupacional.
- Diseño de recursos y riesgos en AutoCad para la implementación en los mapas.
- Elaboración de mapas de evacuación, recursos y riesgos en AutoCad del edificio administrativo Sede el Inca.
- Revisión, actualización de fechas y carga de información al OneDrive la información de seguridad industrial.
- Elaboración y envió final del Plan de Emergencia sede El Inca
- Elaboración de Informe del control de entrega de protección personal.
- Elaboración de informe de adquisición de equipos de protección personal para área operativa.
- Inspección de extintores Sede Inca.
- Elaboración de informe de Inspección de extintores Sede Inca.
- Levantamiento de serie documentales con personal de secretaria general.
- Inspección en las instalaciones Sede el Inca.
- Elaboración de informe de Inspección Sede Inca.
- Inspección de lámparas de emergencia.

- Seguimiento de la colocación de lámparas de emergencia y mantenimiento de extintores Sede Inca.
- Revisión final de la colocación de lámparas de emergencia para áreas académicas y administrativas sede El Inca.
- Elaboración y envío de informe de la revisión de Implementación de lámparas de emergencia.
- Revisión con proveedor el teclado central de alarma en el Campus Rumipamba.
- Verificación de seguridad en el proceso de cambio de rotulo institucional en la Sede el Inca.
- Elaboración de informe de revisión del teclado de la central de alarma.
- Inspección de equipos contra incendios en la Sede el Inca.
- Modificaciones y arreglo con proveedor del informe de novedades de equipos contra incendios en la Sede el Inca.
- Levantamiento de proformas con 4 empresas para la adquisición de equipos contra incendios.

Mes - diciembre 2021

- Reuniones con Rectorado, dirección de Desarrollo Humano, dirección Financiera y área de salud ocupacional.
- Reunión con el Departamento Jurídico y Departamento de Salud Ocupacional, para revisión de protocolos de bioseguridad.
- Elaboración de formatos y modificación de 3 protocolos de bioseguridad.
- Supervisión de la colocación de luces estroboscópicas, detector de humo y pulsador de alarma Sede el Inca por parte de la empresa Tecnic Solution.
- Análisis de funcionamiento de alarmas Sede el Inca por parte de la empresa Tecnic Solution.
- Identificación y elaboración de informe de las conexiones eléctricas de las luces estroboscópicas.
- Supervisión, verificación e identificación de nuevas conexiones eléctricas para el funcionamiento de luces estroboscópicas en Sede el Inca.
- Supervisión, verificación de la colocación del teclado alfanúmero Campus Rumipamba.
- Seguimiento y solicitud de formularios de reporte de accidente al IESS.
- Acompañamiento al Seguro General de Riesgos de Trabajo al Tnlgo. Sisalema. (Accidente in itinere cerrado).
- Elaboración y revisión de contenido para la capacitación de Prevención de Riesgos Psicosociales.
- Reunión con el departamento de salud ocupacional, para revisión de encuestas psicosociales.
- Asistencia a la Capacitación de Prevención de Riesgos Laborales.
- Levantamiento de medidas en áreas internas Sede el Inca para la colocación

- de cinta antideslizante.
- Elaboración de informe para la colocación de cinta antideslizante en Sede el Inca
- Organización de brigadas de emergencia.
- Envío de comunicación individual al personal que conforma las nuevas brigadas de emergencia.
- Organización de documentación respectiva de altas médicas de los afiliados reportados.
- Modificación de carga térmica del Plan de Emergencia por las nuevas zonas implementadas.
- Elaboración de mapas de recurso, riesgos y evacuación en AutoCAD (Edificio Académico B parte posterior)
- Revisión y apoyo al Departamento de Salud para la realización del Protocolo de Bioseguridad para docentes.
- Análisis y supervisión de la colocación de cinta antideslizante en el pasillo comedor.
- Levantamiento de toda la información de Seguridad y Salud Ocupacional para el reporte anual en el Sistema Único de Trabajo (Ministerio del Trabajo).
- Reporte de Seguridad y Salud en el SUT del año 2021. (Ministerio del Trabajo).

Mes - enero 2022

- Reuniones con Rectorado, dirección de Desarrollo Humano, dirección Financiera y área de salud ocupacional.
- Diagnóstico del sistema de alarmas Campus Rumipamba con proveedor (arreglo del pulsador de alarma – garita)
- Levantamiento de información y elaboración de cálculos de los Indicadores de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Reunión virtual con el Departamento de Salud Ocupacional para el análisis de desinfección de las instalaciones del ISTCRE.
- Elaboración de informe para la desinfección de las instalaciones del ISTCRE.
- Reunión virtual con el Departamento de Salud Ocupacional para el análisis y verificación de los Indicadores de Seguridad y Salud Ocupacional e informe anual de actividades del Ministerio del Trabajo.
- Registro en el SUT del Ministerio de Trabajo el Informe anual de actividades de Comité Paritario.
- Registro en el portal del IESS los indicadores de Riesgos de Trabajo del periodo 2021.
- Modificación de áreas, cálculos y fotografías del Plan de Emergencia Sede Inca año 2022.
- Inspección a las instalaciones Sede el Inca.
- Elaboración de informe referente a las novedades encontradas en la inspección Sede el Inca.

- Recorrido de las instalaciones Sede el Inca con el señor Rector para la
- verificación de las novedades encontradas en la inspección.
- Limpieza, organización y desecho del depósito final con el apoyo del personal
- de seguridad.
- Salida a la estación de transferencia Norte EMGIR-EP, para realizar el proceso
- de desechos.
- Organización de las instalaciones Sede el Inca para la inspección de
- bomberos.
- Inspección del funcionamiento de los equipos contra incendio.
- Seguimiento en las instalaciones eléctricas (colocación de luces LED y
- lámparas de emergencia).
- Cambio de señalética de evacuación que se encontraba en mal estado.
- Inspección de los extintores Sede el Inca.
- Toma de medidas de las aulas nuevas para la elaboración de mapas.
- Elaboración de mapas de recursos, riesgos y evacuación del ISTCRE Sede el
- Inca.
- Presentación de documentación al inspector de Cuerpo de Bomberos del
- Distrito Metropolitano de Quito.
- Análisis de proformas y proveedores para el mantenimiento de sistema de
- detección y alarma.
- Elaboración de informe para el mantenimiento de sistema de detección y
- alarma.

Mes - febrero 2022

- Reuniones con Rectorado, dirección de Desarrollo Humano,
- dirección Financiera y área de salud ocupacional.
- Elaboración de informe de cableado de sistema de detección y alarma.
- Análisis y elaboración de cotizaciones para cableado de detección y alarma.
- Elaboración de cuestionario de control interno para auditorio año 2021.
- Acompañamiento a la cita de Riesgos del Trabajo con la Lcda. Quintero
- (accidente de trabajo cerrado)
- Análisis y toma de medidas para la implementación de cinta antideslizante en
- áreas externas Sede el Inca.
- Seguimiento en las actividades de limpieza y aplicación de las áreas a colocar
- la nueva cinta antideslizante.
- Elaboración de informe de cinta antideslizante, reflectiva y de advertencia
- Sede el Inca.
- Actualización de aforos de aulas Sede Inca.
- Actualización de aforos de aulas Campus Rumipamba
- Análisis y cambio de reloj biométrico Sede Inca (seguimiento).
- Reunión referente a los puntos de anclaje, puerta de acceso y señalética con
- el personal docente de rescate.

- Seguimiento, análisis y revisión en el proceso del cambio de cableado del sistema de alarmas de todas las áreas Sede el Inca (proveedor de alarmas).
- Conversación con el Ing. Ortega para la verificación de orden y limpieza de la bodega de sistemas.
- Reunión con el Departamento de Salud para la implementación de señalética en las aulas A.A-1 y A.A-2, y análisis para asignación de botiquines de primeros auxilios.
- Verificación de zonificación que coincidan con el sistema de incendios teclados LCD Sede el Inca.
- Pruebas de funcionamiento del sistema de incendio por ubicación. (detector de humo, pulsador de alarma y luz estroboscópica).
- Inspección de lámparas de emergencia.
- Elaboración de informe de inspección del sistema de detección y alarma Sede el Inca.
- Elaboración de informe de zonificación por edificio Sede El Inca.
- Elaboración de informe final del mantenimiento y cambio de cableado de todo el sistema de detección y alarma Sede El Inca.

4.4 Actividades administrativas, construcción y reparación en obras de infraestructura para campus Rumipamba y sede El Inca.

El Rectorado para mantener las actividades del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, aplicó todas las normativas expedidas por las entidades de control del Sistema de Educación Superior (SES), así como el cumplimiento y entrega de toda información requerida y debidamente respaldada por las entidades de control en Educación Superior (CES, CACES, Senescyt); así como Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) y Ministerio de Trabajo (MDT).

Obras para estudiantes, docentes y personal administrativo en sede El Inca y campus Rumipamba

Para mantener el constante mejoramiento de infraestructura institucional para estudiantes, docentes y administrativos del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, el Rectorado llevó adelante las siguientes actividades de infraestructura para mejorar los servicios para estudiantes, docentes y personal administrativo:

- 4.4.1 Adquisición de trajes para el desarrollo de funciones de personal de áreas en seguridad, logística, limpieza y servicios de apoyo del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.4.2 Adquisición de Equipos en campus Rumipamba para áreas de seguridad, logística, limpieza y servicios de apoyo del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.4.3 Adquisición de Equipos en sede El Inca de áreas de seguridad, logística, limpieza y servicios del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

- 4.4.4 Construcción de área administrativa y operativa para Secretaría General en sede El Inca.
- 4.4.5 Construcción de sala de atención para estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.6 Construcción de oficina y área de trabajo para área de Seguridad Industrial Institucional en sede El Inca.
- 4.4.7 Construcción de nueva puerta de acceso para aulas de planta baja de edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.8 Reparación de pasamanos para ingreso a pisos de edificio académico A de sede El Inca para estudiantes y docentes.
- 4.4.9 Reparación de paredes, piso y techo de zona de seguridad y supervisores de ingreso en sede El Inca.
- 4.4.10 Reparación de escaleras de acceso de edificio administrativo en sede El Inca.
- 4.4.11 Construcción de batería sanitaria para personal de secretaría General en sede El Inca.
- 4.4.12 Reparación de piso de pasillo de acceso al edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.13 Reparación de paredes y escaleras de acceso al área de atención de estudiantes en edificio académico A en Sede Inca.
- 4.4.14 Reparación de puertas de acceso para comedor de estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.15 Refuerzo de estructura metálica de techo de edificio administrativo y área de Secretaría General en Sede Inca.
- 4.4.16 Reparación de pasillo de comunicación de edificios académicos A y B en sede El Inca.
- 4.4.17 Instalación de piso flotante y barrederas para áreas de secretaria general en sede El Inca.
- 4.4.18 Construcción de área de archivo de Secretaría General en campus Rumipamba.
- 4.4.19 Reparación de aulas de cuarto piso edificio académico en campus Rumipamba.
- 4.4.20 Reparación de acceso a cuarto piso de edificio académico en campus Rumipamba.
- 4.4.21 Reparación de almacén de insumos de materiales para sistema de ambulancias institucional.
- 4.4.22 Construcción e instalación de nuevas puertas metálicas para protección de almacén de insumos del sistema de ambulancias institucional.
- 4.4.23 Reparación de ductos de cableado y tuberías del edificio académico de campus Rumipamba.
- 4.4.24 Construcción de nueva estructura de soporte metálico para tanques de agua para servicio de baterías sanitarias de estudiantes en edificio académico en campus Rumipamba.
- 4.4.25 Reparación de baterías sanitarias, tubería, servicios de agua y luz de edificios académicos A y B en sede El Inca.
- 4.4.26 Reparación de baterías sanitarias, tubería, servicios de agua y luz de edificio académico de campus Rumipamba.
- 4.4.27 Reparación de baterías sanitarias para personas con discapacidad en sede el Inca y campus Rumipamba.
- 4.4.28 Reparación de oficina para personal de área de radiocomunicaciones en edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.29 Reparación de puerta de acceso para personal de área de radiocomunicaciones en edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.30 Construcción de área de trabajo y mantenimiento de equipos para radiocomunicaciones en edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.31 Reparación de techo de batería sanitaria y tuberías de baño de área de Secretaria General en sede El Inca.

- 4.4.32 Reparación de paredes, piso, techos e instalación de nueva base de cerámica para aula de Reanimación cardiopulmonar avanzada en edificio académico de campus Rumipamba.
- 4.4.33 Reparación de instalaciones eléctricas, luminarias y conexiones de fibra óptica para aula de Reanimación cardiopulmonar en edificio académico en campus Rumipamba.
- 4.4.34 Reparación de paredes, piso, techo de área de tutores de prácticas preprofesionales de sistema de ambulancias institucional en campus Rumipamba.
- 4.4.35 Reparación de paredes, piso, techo de batería sanitaria de tutores de prácticas preprofesionales en campus Rumipamba.
- 4.4.36 Reparación de tubería, ducha de limpieza y grifería de batería sanitaria de tutores de prácticas preprofesionales en campus Rumipamba.
- 4.4.37 Instalación de nuevas luminarias, equipos de proyección y fibra óptica para área de tutores de prácticas preprofesionales en campus Rumipamba.
- 4.4.38 Reparación de almacén de área de logística 3 en edificio administrativo de campus Rumipamba.
- 4.4.39 Reparación de techo y grifería de batería sanitaria para estudiantes de área deportiva en campus Rumipamba.
- 4.4.40 Construcción de material para actividades deportiva de estudiantes en campus Rumipamba.
- 4.4.41 Reparación de cancha deportiva en campus Rumipamba.
- 4.4.42 Construcción de área recreativa y dotación de área verde, mobiliario y señalización para estudiantes en campus Rumipamba.
- 4.4.43 Reparación de acceso a edificio administrativo en campus Rumipamba.
- 4.4.44 Construcción de cobertura de fibrocemento e instalación de canaletas de desfogue de agua para acceso de edificio administrativo en campus Rumipamba.
- 4.4.45 Construcción de nueva cubierta para protección de acceso al área de tutores de prácticas preprofesionales, almacén de logística 3 y edificio administrativo en campus Rumipamba.
- 4.4.46 Construcción de cubierta de protección para área recreativa de estudiantes en campus Rumipamba.
- 4.4.47 Reparación paredes y piso de baño para estudiantes varones del edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.48 Construcción de nuevo techo para baño de estudiantes varones del edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.49 Reparación de baterías sanitarias, grifería e instalación de espejo para baño de estudiantes varones en edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.50 Instalación de nuevas luminarias en baño de estudiantes varones en edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.51 Reparación de accesos para personas con discapacidad en edificios académicos A, B y edificio administrativo y Biblioteca en sede El Inca.
- 4.4.52 Reparación de pasillo de acceso de estudiantes en aulas AA3 y AA4 de edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.53 Reparación y pintura de paredes de área operativa de Biblioteca de sede El Inca.
- 4.4.54 Reparación de puerta de acceso de Biblioteca de sede El Inca.
- 4.4.55 Reparación y pintura de paredes externas de comedor de estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.56 Construcción de cobertura de gypsum y fibrocemento para paredes de biblioteca en sede El Inca.

- 4.4.57 Reparación de paredes de baterías sanitarias para estudiantes aledañas a las aulas AA3 y AA4 en sede El Inca.
- 4.4.58 Construcción e instalación de marcos y ventanas para baterías sanitarias para estudiantes aledañas a las aulas AA3 y AA4 en sede El Inca.
- 4.4.59 Reparación e instalación de puertas de baterías sanitarias para estudiantes aledañas a las aulas AA3 Y AA4 en sede El Inca.
- 4.4.60 Construcción e instalación de nuevos mesones para baños de estudiantes en edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.61 Construcción de nuevos techos para aulas AA3 y AA4 en sede El Inca.
- 4.4.62 Instalación de nuevo sistema de luminarias para aulas AA3 y AA4 en sede El Inca.
- 4.4.63 Reparación y pintura de pared externa de edificio administrativo de sede El Inca.
- 4.4.64 Pintura de acceso a oficinas de carrera de gestión de Riesgos y desastres en sede El Inca.
- 4.4.65 Construcción de nueva acera para acceso de docentes y estudiantes en calle de acceso a campus Rumipamba.
- 4.4.66 Reparación de rampas de acceso para autos de docentes, administrativos y unidades de sistema de ambulancia institucional en campus Rumipamba.
- 4.4.67 Reparación y pintura de paredes exteriores de campus Rumipamba.
- 4.4.68 Reparación y pintura de paredes de patio interno para estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.69 Reparación de luminarias de área de guardias y supervisores de ingreso en sede El Inca.
- 4.4.70 Reparación de pared y caja de medidores eléctricos de edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.71 Construcción de nuevo techo para sala de profesores en sede El Inca.
- 4.4.72 Construcción de nuevo techo para batería sanitaria de sala de profesores en sede El Inca.
- 4.4.73 Mantenimiento y pintura de paredes y piso de sala de profesores en sede El Inca.
- 4.4.74 Mantenimiento y pintura de paredes, piso y techo de batería sanitaria para estudiantes en biblioteca sede El Inca.
- 4.4.75 Reparación y mantenimiento de puerta de acceso de batería sanitaria para estudiantes en biblioteca sede El Inca.
- 4.4.76 Mantenimiento y pintura de paredes de patio para estudiantes colindante al edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.77 Reparación de accesos para estudiantes, bordillos de acera y paredes inferiores de campus Rumipamba.
- 4.4.78 Reparación de paredes de acceso y pintura de auditorio en campus Rumipamba.
- 4.4.79 Reparación de rampas de acceso al auditorio en campus Rumipamba.
- 4.4.80 Construcción de nuevo Centro de Datos para soporte de equipos informáticos de edificios académicos y administrativos en sede El Inca.
- 4.4.81 Construcción accesos de tubería para fibra óptica y equipos de ventilación para nuevo Centro de Datos en sede El Inca.
- 4.4.82 Construcción de puerta de acceso y puerta de seguridad metálica en Centro de Datos en sede El Inca.
- 4.4.83 Construcción de nuevo patio para área recreativa de estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.84 Construcción de accesos peatonales para estudiantes a nuevas aulas de carrera Técnica Superior en Bioseguridad.
- 4.4.85 Reparación y pintura de paredes y pisos colindantes a nuevas aulas para carrera técnica Superior en Bioseguridad para medios Hospitalarios y Prehospitalarios.
- 4.4.86 Construcción de aulas AA1 y AA2 para nueva carrera técnica Superior en Bioseguridad para medios hospitalarios y Prehospitalarios.

- 4.4.87 Construcción de techo para aulas AA1 y AA2 para nueva carrera técnica Superior en Bioseguridad para medios hospitalarios y Prehospitalarios.
- 4.4.88 Construcción de pisos de cerámica aulas AA1 y AA2 para nueva carrera técnica Superior en Bioseguridad para medios hospitalarios y Prehospitalarios.
- 4.4.89 Construcción e instalación de ventanas de aulas AA1 y AA2 para nueva carrera técnica Superior en Bioseguridad para medios hospitalarios y Prehospitalarios.
- 4.4.90 Instalación de mobiliario para estudiantes y docentes de aulas AA1 y AA2 para nueva carrera técnica Superior en Bioseguridad para medios hospitalarios y Prehospitalarios.
- 4.4.91 Instalación de pantalla de clase, teclado, CPU y materiales de apoyo para aulas AA1 y AA2 para nueva carrera técnica Superior en Bioseguridad para medios hospitalarios y Prehospitalarios.
- 4.4.92 Instalación de sistema eléctrico y luminarias para aulas AA1 y AA2 para nueva carrera técnica Superior en Bioseguridad para medios hospitalarios y Prehospitalarios.
- 4.4.93 Construcción canaletas de desfogue de agua para techo de aulas AA1 y AA2 para nueva carrera técnica Superior en Bioseguridad para medios hospitalarios y Prehospitalarios.
- 4.4.94 Instalación de luces de emergencia, extintores, señalética y vías de evacuación para aulas AA1 y AA2 para nueva carrera técnica Superior en Bioseguridad para medios hospitalarios y Prehospitalarios.
- 4.4.95 Instalación de sistema de alarmas e incendios para aulas AA1 y AA2 para nueva carrera técnica Superior en Bioseguridad para medios hospitalarios y Prehospitalarios.
- 4.4.96 Instalación de césped natural en nueva área recreativa para estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.97 Reparación de techo, piso y paredes internas de comedor de estudiantes de sede El Inca.
- 4.4.98 Construcción de nuevo mesón e instalación de dos lavabos para baños de estudiantes en comedor estudiantil en sede El Inca.
- 4.4.99 Reparación de batería sanitaria y tuberías de baño en comedor de estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.100 Instalación de nuevo sistema de luminarias y material eléctrico en batería sanitaria de comedor estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.101 Reparación paredes, piso y techo de áreas de preparación de alimentos, nueva área de aseo de vajilla, instalación de nueva campana para extracción de olores para comedor de estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.102 Construcción e instalación de nuevo techo para biblioteca de campus Rumipamba.
- 4.4.103 Construcción de canaletas para evacuación de agua en nuevo techo de biblioteca en campus Rumipamba.
- 4.4.104 Instalación de cobertura interna de canaletas de biblioteca en campus Rumipamba.
- 4.4.105 Construcción e instalación de soportes metálicos para estructura de soporte en nuevo techo de biblioteca para campus Rumipamba.
- 4.4.106 Instalación de nuevo sistema de luminarias para biblioteca en campus Rumipamba.
- 4.4.107 Mantenimiento de luminarias de emergencia, extintores y señalética de evacuación.

- 4.4.108 Construcción de área de almacenamiento de insumos e instalación de puerta y luminarias en biblioteca de campus Rumipamba.
- 4.4.109 Instalación de computadoras para uso de estudiantes en bibliotecas de sede El Inca y Campus Rumipamba.
- 4.4.110 Instalación de rejillas de ventilación para sala de profesores en sede El Inca.
- 4.4.111 Construcción de área de lactancia para sede El Inca.
- 4.4.112 Instalación de puerta corrediza y equipamiento de área de lactancia para sede El Inca.
- 4.4.113 Instalación de nuevos lavabos para manejo de alimentos en comedor de estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.114 Reparación de paredes divisorias de baterías sanitarias de baños e instalación de espejos para estudiantes en edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.115 Reparación e instalación de puertas de acceso a baterías sanitarias de edificio académic B en sede El Inca.
- 4.4.116 Reparación y anclaje de barandilla de acceso al primer piso de edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.117 Reparación de escaleras de acceso y barandillas de seguridad para estudiantes al primer piso del edificio académico B de sede El Inca.
- 4.4.118 Construcción e instalación de puerta corrediza para laboratorio de computación para estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.119 Reparación y lacado de pisos y escaleras de todos los pisos de acceso a las aulas de estudiantes del edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.120 Reparación y lacado de piso de área de atención para estudiantes en edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.121 Reparación de puerta de acceso a dispensario médico en sede El Inca.
- 4.4.122 Pintura de techos de accesos a aulas en todos los pisos del edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.123 Mantenimiento y pintura de paredes exteriores de sede El Inca.
- 4.4.124 Reparación de cubiertas de cerámica de escaleras de acceso a edificio administrativo en sede El Inca.
- 4.4.125 Reparación e instalación de ductos de evacuación para comedor de estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.126 Reparación y pintura de techos de acceso a las baterías sanitarias para estudiantes en edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.127 Construcción de nuevo piso de acceso a comedor para estudiantes y docentes en campus Rumipamba.
- 4.4.128 Instalación de cubierta de cerámica en nuevo acceso a comedor para estudiantes y docentes en campus Rumipamba.
- 4.4.129 Reparación de escalera e instalación de barandilla metálica para acceso al área de atención de estudiantes en campus Rumipamba.
- 4.4.130 Reparación de tubería y áreas de desfogue de agua en área deportiva de estudiantes en campus Rumipamba.
- 4.4.131 Construcción e instalación de rejillas de protección para ventanas de Dirección de Bienestar Institucional y área de tutores para prácticas preprofesionales en campus Rumipamba.
- 4.4.132 Construcción de cubiertas metálicas y vidrio para accesos de edificio académico para protección de estudiantes y docentes en campus Rumipamba.
- 4.4.133 Construcción de extensión de techo de protección para estudiantes y docentes para acceso de biblioteca y área de atención de estudiantes en campus Rumipamba.

- 4.4.134 Reparación de piso de cerámica de aulas para estudiantes en edificio académico en campus Rumipamba.
- 4.4.135 Reparación de paredes, piso y techo de oficina de personal de área de comunicación e imagen institucional en campus Rumipamba.
- 4.4.136 Mantenimiento y reparación de paredes de almacén de equipos de dirección de Sistemas en campus Rumipamba.
- 4.4.137 Mantenimiento y pintura de rejas metálicas de pared exterior de campus Rumipamba.
- 4.4.138 Instalación de nuevo techo y luminarias para sala de profesores en campus Rumipamba.
- 4.4.139 Reparación de paredes, piso, techo, columnas y área de preparación de alimentos de comedor para docentes, estudiantes en campus Rumipamba.
- 4.4.140 Instalación de tubería para acceso de fibra óptica para todos los pisos del edificio académico en campus Rumipamba.
- 4.4.141 Construcción de ductos de paso de fibra óptica para plataforma wifi para servicio de estudiantes y docentes en campus Rumipamba.
- 4.4.142 Mantenimiento de paredes e instalación de cámaras de aéreas para oficina de dirección financiera – contable en edificio administrativo en campus Rumipamba.
- 4.4.143 Reparación de puertas de oficinas de área académica y administrativa en campus Rumipamba.
- 4.4.144 Reparación de techo de subsuelo de edificio académico y acceso de auditorio para campus Rumipamba.
- 4.4.145 Mantenimiento y pintura de paredes de área deportiva de estudiantes en campus Rumipamba.
- 4.4.146 Mantenimiento y pintura de paredes de área recreativa de estudiantes en campus Rumipamba.
- 4.4.147 Reparación de caja de revisión en campus Rumipamba.
- 4.4.148 Construcción de nueva puerta de acceso a caja de revisión en campus Rumipamba.
- 4.4.149 Construcción de nueva estructura metálica para letrero institucional principal en sede El Inca y campus Rumipamba.
- 4.4.150 Instalación de nuevo letrero institucional principal en sede El Inca y Campus Rumipamba.
- 4.4.151 Construcción de estructuras metálicas para protección de estudiantes, docentes y administrativos e instalación de planchas de policarbonato en todos los edificios académicos y administrativos de sede El Inca.
- 4.4.152 Construcción de estructura metálica para protección de estudiantes y docentes e instalación de planchas de policarbonato en el cuarto piso del edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.153 Reparación de toda la estructura metálica y equipos de área de prácticas para rescate de pacientes en cuarto piso de edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.154 Construcción de nuevo acceso para estudiantes e instalación de techo y luminarias en sede El Inca.
- 4.4.155 Construcción de nuevo cerco metálico para protección de paredes posteriores colindantes al edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.156 Reparación de área de eliminación de desechos, incluyendo piso, paredes y techo en sede El Inca.
- 4.4.157 Reparación de puerta y paredes externas de área de eliminación de desechos en sede El Inca.

- 4.4.158 Instalación de nueva señalética interna para movilización de personal académico administrativo y estudiantes en campus Rumipamba.
- 4.4.159 Instalación de nueva señalética interna para áreas de parqueo de autoridades, personal administrativo, unidades de entrenamiento de Escuela de Conductores profesionales tipo C1 y unidades de sistema de ambulancia Institucional en campus Rumipamba y sede El Inca.
- 4.4.160 Reparación de puertas automáticas de acceso y salida para unidades de sistema de ambulancias institucional en campus Rumipamba y sede El Inca.
- 4.4.161 Instalación de plataforma de fibra óptica y conexión eléctrica para unidad de laboratorio en radiocomunicaciones en sede El Inca.
- 4.4.162 Reparación de patio externo e recuperación de área verde para estudiantes en edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.163 Construcción de oficina para atención de estudiantes y graduados de la Secretaría General en Sede El Inca.
- 4.4.164 Reparación de bajantes de agua de pisos superiores de edificio administrativo en campus Rumipamba.
- 4.4.165 Mantenimiento de señalética académica, administrativa y de servicios de apoyo en sede El Inca y campus Rumipamba.
- 4.4.166 Instalación de señalética de bioseguridad, seguridad industrial y salud, acorde a las disposiciones del Sistema de Educación Superior, Comité de Operaciones Especiales Nacional y demás entes de control nacionales.
- 4.4.167 Adquisición, instalación y operativización de dispensadores de alcohol para todas las aulas, pasillos de acceso, zonas de servicio, baños y áreas administrativas en sede El Inca y Campus Rumipamba.
- 4.4.168 Adquisición, instalación y operativización de dispensadores automáticos de papel higiénico para todas las baterías sanitarias para estudiantes en sede El Inca y campus Rumipamba.
- 4.4.169 Adquisición, instalación y operativización de secadores automáticos de manos para todas las baterías sanitarias de estudiantes en sede El Inca y campus Rumipamba.
- 4.4.170 Adquisición, instalación y operativización de tótems para equipos de control de temperatura y dispensadores de alcohol en accesos de estudiantes, docentes y administrativos en sede El Inca y campus Rumipamba.
- 4.4.171 Adquisición, instalación y operativización de equipos de control de temperatura y dispensadores de alcohol en sede El Inca y campus Rumipamba.
- 4.4.172 Construcción de nuevo techo externo para edificio administrativo en sede El Inca.
- 4.4.173 Construcción de nuevo techo externo para aulas AA3 y AA4 en sede El Inca.
- 4.4.174 Construcción de nuevo techo externo para pasillo de acceso de estudiantes para aulas AA3 y AA4.
- 4.4.175 Instalación de sistema eléctrico y luminarias de Secretaría General en sede El Inca.
- 4.4.176 Instalación de sistema eléctrico y luminarias en almacén 3 de área Logística campus Rumipamba.
- 4.4.177 Instalación de sistema eléctrico y luminarias de sala de atención estudiantes y sala de lactancia campus Rumipamba.
- 4.4.178 Cambio de caja de medidores eléctricos de edificio administrativo sede El Inca.
- 4.4.179 Instalación de paneles eléctricos para Secretaria General, Rectorado de sede El Inca.

- 4.4.180 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y recolocación de equipos eléctricos de comedor estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.181 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y recolocación de equipos eléctricos de edificio académico B en sede El Inca.
- 4.4.182 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y recolocación de equipos eléctricos de área de Logística en sede El Inca.
- 4.4.183 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y recolocación de equipos eléctricos en área de tutores de prácticas preprofesionales en campus Rumipamba.
- 4.4.184 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de todos los baños de los edificios académicos A y B en sede El Inca.
- 4.4.185 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de sala de profesores y batería sanitaria anexa en sede El Inca.
- 4.4.186 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de todos los accesos a las aulas de los edificios académicos A y B en sede El Inca.
- 4.4.187 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias en nuevo Centro de Datos en sede El Inca.
- 4.4.188 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias en comedor de estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.189 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias en área de atención de estudiantes del edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.190 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias en parqueadero de unidades de ambulancia en sede El Inca.
- 4.4.191 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias para nuevo patio interno para estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.192 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de sala de profesores en campus Rumipamba.
- 4.4.193 Colocación de canaletas y luminarias exteriores para acceso de estudiantes en campus Rumipamba.
- 4.4.194 Reparación de sistema eléctrico y luminarias de oficina de área de comunicación e Imagen Institucional en campus Rumipamba.
- 4.4.195 Reparación de sistema eléctrico y luminarias internas y externas de auditorio en campus Rumipamba.
- 4.4.196 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de oficina administrativa y almacén de dirección de Sistemas en campus Rumipamba.
- 4.4.197 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias para área financiera en edificio administrativo en campus Rumipamba.
- 4.4.198 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias en oficina administrativa y laboratorio de mecánica de la Escuela de Conductores Profesionales tipo C1.
- 4.4.199 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de oficinas de asistentes de Rectorado, Coordinación Superior Académica y dirección de Talento Humano.
- 4.4.200 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de todos los baños de área deportiva para estudiantes de campus Rumipamba.
- 4.4.201 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de área de servicio para sistema de ambulancias institucional en campus Rumipamba.
- 4.4.202 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de área recreativa para estudiantes en campus Rumipamba.

- 4.4.203 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de área operativa de personal de biblioteca en campus Rumipamba.
- 4.4.204 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de acceso de almacén 3 de área logística, área de tutores de prácticas preprofesionales y acceso al edificio administrativo en campus Rumipamba.
- 4.4.205 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de aulas AA3 y AA4 en sede El Inca.
- 4.4.206 Mantenimiento de luminarias de Secretaria General en sede El Inca.
- 4.4.207 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas para laboratorio de computación de estudiantes en campus Rumipamba.
- 4.4.208 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas para laboratorio de computación de estudiantes en sede El Inca.
- 4.4.209 Construcción e instalación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y nuevo juego de reflectores para áreas deportivas, parqueaderos de autoridades, administrativos, unidades de entrenamiento de Escuela de Conductores profesionales tipo C1 y unidades del Sistema de Ambulancia Institucional en campus Rumipamba.
- 4.4.210 Instalación de luminarias para acceso de escaleras al cuarto piso del edificio académico en campus Rumipamba.
- 4.4.211 Reparación de sistema eléctrico e instalación de luminarias para acceso de escaleras del segundo y cuarto piso del edificio académico A en sede El Inca.
- 4.4.212 Construcción de sistema eléctrico y luminarias del cuarto piso del edificio académico A en sede El Inca
- 4.4.213 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de todos los pisos del edificio administrativo de sede El Inca.
- 4.4.214 Reparación de sistema eléctrico, colocación de canaletas y luminarias de dispensario médico de campus Rumipamba y sede El Inca.

- 4.4.215 Mantenimiento de equipos de cámaras de seguridad en áreas académicas y administrativas de sede El Inca y campus Rumipamba.
- 4.4.216 Mantenimiento e implementación de equipos nuevos en el sistema contra incendios tanto en Sede Inca como en Campus Rumipamba.
- 4.4.217 Mantenimiento de equipos de extintores de áreas académicas, administrativas, sistema de ambulancias institucional, automotores de entrenamiento de Escuela de Conductores Profesionales Tipo C1 en sede El Inca y campus Rumipamba.

4.5 Actividades para personal académico y administrativo del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

Las actividades del personal administrativo y académicos del Instituto Superior Tecnológico Cruz Roja Ecuatoriana se han desarrollado acorde a lo dispuesto por el Gobierno Nacional de la República del Ecuador y las entidades de control pertinentes; así como las reglamentaciones respectivas:

- 4.5.1 Cumplimiento estricto de las Disposiciones del Ministerio de Trabajo (MDT) y aplicación de artículo 188 del Código de Trabajo.

- 4.5.2 Decretos, normativas y disposiciones del Gobierno nacional de la República del Ecuador, Comité de Operaciones Especiales Nacional, Municipio de Quito, Comité de Operaciones Especiales cantonal, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud Pública
- 4.5.3 Cumplimiento de normativas del Ministerio de Trabajo para personal en relación de dependencia y personal en prestación de servicios profesionales en todas las áreas académicas y administrativas de la Institución.
- 4.5.4 Cumplimiento de normativas del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
- 4.5.5 Cumplimiento de normativas del Servicio de Rentas Internas.
- 4.5.6 Cumplimiento de normativas del Benemérito Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito.
- 4.5.7 Cumplimiento de Normativas de las entidades de control del Distrito Metropolitano de Quito.
- 4.5.8 Cumplimiento de las disposiciones operativas del departamento de Bienestar institucional con la incorporación de personal debidamente titulado y calificado para las áreas de Psicología y Trabajo Social para la atención de los estudiantes de las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.5.9 Cumplimiento de las disposiciones de los entes de control para la reorganización y actividades del área de Salud Ocupacional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.
- 4.5.10 Cumplimiento de las disposiciones de los entes de control para la reorganización y actividades del área de Seguridad Industrial Institucional del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

4.6 Procesos financieros – contable del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

El Rectorado para asegurar las actividades del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, aplicó de manera estricta todas las normativas expedidas por las entidades de control del Sistema de Educación Superior (SES), el cumplimiento y entrega de toda información requerida y debidamente respaldada por las entidades de control en Educación Superior (CES, CACES, Senescyt); así como todas las áreas de control del Gobierno de la República del Ecuador para el desarrollo de las actividades del área financiera del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

Adicionalmente ante la pandemia asociado al agente etiológico viral Sars Cov 2, el Rectorado ha cumplido todas las disposiciones determinadas por los órganos pertinentes establecidos por el Gobierno Nacional de la República del Ecuador; a fin de asegurar el adecuado desarrollo de todas las actividades administrativas del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE a través de los siguientes procesos:

- 4.6.1 Manejo financiero-contable de la Institución enmarcado en los principios de transparencia, eficacia, economía y equidad, siendo esta la principal herramienta para canalizar los recursos del Instituto, los procesos desarrollados para este objetivo son:
 - 4.6.1.1 Seguridad y estabilidad económica de la Institución mediante una administración correcta.
 - 4.6.1.2 Cumplimiento de todas las obligaciones tributarias ante las entidades de control pertinentes.

- 4.6.1.3 Atención ágil, clara, oportuna y confiable a los estudiantes y público en general.
- 4.6.1.4 Instalación de servicios informáticos y desarrollo de plataformas virtuales de atención para estudiantes acorde a las disposiciones de las entidades de control y asegurar la salud de estudiantes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE.

4.6.2 Actividades para atención de estudiantes de las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE:

- 4.6.2.1 Matriculación y facturación electrónica de estudiantes.
- 4.6.2.2 Facturación y pagos a proveedores, docentes e instructores.
- 4.6.2.3 Control de becas de estudiantiles y elaboración de notas de crédito.
- 4.6.2.4 Conciliaciones bancarias de cuentas institucionales.
- 4.6.2.5 Conciliación de tarjetas de crédito.
- 4.6.2.6 Conciliación de facturas entre el SRI y el sistema contable.
- 4.6.2.7 Manejo y seguimiento de convenios de pago de estudiantes.
- 4.6.2.8 Manejo y control de caja de pagos para actividades operativas.

4.6.3 Control y manejo de activos institucionales:

- 4.6.3.1 Actualización y control de los registros de los activos fijos institucionales.
- 4.6.3.2 Constatación física de los activos fijos y los bienes inventariables.

- 4.6.4 Generación y elaboración de roles de pago mensuales para personal.
- 4.6.5 Planillas y pagos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - IESS.
- 4.6.6 Formularios de impuestos al Servicio de Rentas Internas- SRI.

4.6.7 Auditoría del año 2021 del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE fue realizada por la Auditora externa Contadores Públicos Autorizados del Ecuador Asesores CPA S.A. con número de RUC 1792548942001; la misma que se encuentra calificada por los entes del control del Sistema de Educación Superior (SES), cuyos resultados establecen:

4.6.7.1 Los estados financieros adjuntos del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ISTCRE, que comprenden el estado de situación financiera y los correspondientes estados de resultados integral, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, así como las notas a los estados financieros, que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

4.6.7.2 los estados financieros adjuntos presentan razonablemente en todos los aspectos materiales de la situación financiera del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ISTCRE, resultado de sus operaciones y sus flujos de efectivo por el año correspondiente.

4.6.8 Dentro de los procesos informáticos y de comunicación se implementó el correo institucional colegiatura@cruzrojainstituto.edu.ec, tres líneas celulares y cuatro extensiones directas con el fin de tener una comunicación eficaz con la comunidad

interna y externa de la Institución, brindando así un acompañamiento efectivo a los estudiantes.

4.6.9 Dentro de los procesos metodológicos se realizaron gestiones con las respectivas entidades bancarias para ofrecer a los estudiantes distintas formas de pago a las ya existentes, creando para este periodo la modalidad pago en línea con PAYMENTEZ, siendo una de las formas de pago que mayor aceptación tuvo dentro de la población estudiantil. Las diversas modalidades de pago y la habilitación de diferentes canales permitieron que la atención sea eficiente y efectiva, reduciendo así a un mínimo la atención presencial en la Institución (COVID-19).

4.6.10 Las becas del periodo académico 2021- 2021 fueron otorgadas a estudiantes, en los siguientes porcentajes:

Becas socioeconómicas:	44,26%
Becas Rendimiento Académico:	22,01%
Becas SNNA:	20,62%
Becas discapacidad:	5,54%
Ayuda económica:	7,57%

4.6.11 Las becas del periodo académico 2021- 2022 fueron otorgadas a estudiantes, en los siguientes porcentajes:

Becas socioeconómicas:	41,40%
Becas Rendimiento Académico:	26,72%
Becas SNNA:	9,48%
Becas discapacidad:	2,58%
Ayuda económica:	19,82%

4.6.12 Se otorgó un descuento universal institucional para todos los estudiantes en todos los niveles de las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, en apoyo ante la emergencia sanitaria que afectó a la población ecuatoriana.

4.6.13 Ante la pandemia de la COVID- 19 se ha ofrecido facilidades de pago para que los estudiantes de las Escuelas de Emergencias Médicas y Gestión de Riesgos y Desastres puedan continuar con los niveles de su carrera.

4.6.14 En los Activos Fijos se han realizado procesos para el control, cuidado y correcto manejo de los bienes del ISTCRE, considerando los siguientes lineamientos:

- Verificar, constatar y reubicar responsabilidades de activos según las nuevas modificaciones y mejoras de instalaciones en la Sede Inca y Campus Rumipamba, realizando un control más detallado de cada Activo Fijo y sus componentes.
- Seguimiento constante de actas por lo que se ha generado archivos de inventarios y procedimientos apegados al orden documental.
- Revisar, ordenar y clasificar los bienes previa sugerencia técnica para determinar la utilidad.

- 4.6.15 Inversiones en mantenimiento y remodelación de la infraestructura en Sede Inca y Campus Rumipamba.
- 4.6.16 Inversiones en plataformas y bibliotecas virtuales en beneficio exclusivo a docentes y estudiantes.
- 4.6.17 Adquisición de equipos y materiales de trabajo para el área de Sistemas en sede El Inca y campus Rumipamba.
- 4.6.18 Cumplimiento escrupuloso de todas las obligaciones del Instituto Superior tecnológico ISTCRE ante el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), Servicio de Rentas Internas (SRI), Ministerio de Trabajo (MDT), Empresa Municipal de Agua Potable, Empresa Eléctrica Quito, Instituciones Financieras Servicio de Internet y Telefonía, Municipio, sueldos, honorarios profesionales, seguros y proveedores.
- 4.6.19 El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE se rige mediante políticas contables las cuales se basan en los principios, acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por la institución para la elaboración y presentación de los estados financieros.
- 4.6.20 En las cuentas anuales de la Institución correspondientes al ejercicio 2021, se han aplicado los siguientes criterios de valoración:

a) Efectivo y Equivalentes al Efectivo.

Se registra los recursos de alta liquidez de los cuales dispone la Institución para sus operaciones regulares, se contabilizan en efectivo y equivalentes de efectivo partidas como: caja, depósitos bancarios a la vista y otros instrumentos financieros, e inversiones a corto plazo.

b) Documentos y Cuentas por Cobrar.

Representados en el estado de situación financiera principalmente por cuentas por cobrar de estudiantes y entidades, se incluyen en el activo corriente.

c) Propiedad Planta y Equipo.

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición, se incluyen los activos de los cuales sea probable obtener beneficios futuros y son utilizados por la Institución.

d) Cuentas por pagar.

Son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario de la actividad.

e) Obligaciones con Instituciones Financieras.

Se registran las obligaciones con bancos y otras instituciones financieras, llevados al costo amortizado utilizando tasas efectivas.

f) Reconocimiento de ingresos.

Los ingresos comprenden el valor razonable de lo cobrado por servicios académicos prestados en el curso normal de las operaciones del Instituto. Los ingresos se muestran netos de rebajas y descuentos otorgados.

g) Ingresos institucionales.

Debidamente regulados por todos los entes de control pertinentes se estructuran por la prestación de servicios de educación en el territorio ecuatoriano y se clasifican de la siguiente manera:

- Ingresos de la actividad académica por matrículas, derechos y aranceles.
- Ingreso por la prestación de servicios (autogestión) que comprenden por cursos, prestación de servicios y similares, etc.

h) Reconocimiento de los gastos.

Los gastos se registran en el estado de resultados al costo histórico, los costos y gastos se reconocen a medida que son incurridos independientemente de la fecha que se realice el pago.

i) Situación Fiscal

El Instituto Superior Tecnológico ISTCRE se rige por la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), la misma que contempla que las Instituciones de Educación Superior se encuentran exoneradas de tributos y derechos tributarios. Así también la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI), establece que los Ingresos que obtengan las Instituciones sin fines de lucro se encuentran exentos de impuestos siempre que sus bienes e ingresos se destinen a sus fines específicos y solamente en la parte que se invierta directamente en ellos.

El Servicio de Rentas Internas regulará en coordinación con el Consejo de Educación Superior y el órgano rector de la política pública de educación superior, la aplicación de las normas tributarias para las instituciones de educación superior. Dichas normas tomarán en cuenta la naturaleza específica de las instituciones de educación superior y el cumplimiento de las funciones sustantivas para garantizar las exenciones y exoneraciones establecidas en esta Ley. El Consejo de Educación Superior velará por el fiel cumplimiento de estas normas y los principios que las sustentan.

4.6.21 En cumplimiento a las disposiciones de los órganos pertinentes y las normativas del Sistema de Educación Superior (SES), se encuentran operativos los respectivos seguros que precautelan la integridad y salud de los estudiantes de las carreras vigentes del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, infraestructura y equipamiento,

planta de unidades del Sistema de Ambulancias Institucional, autos de entrenamiento de la Escuela de Conductores Profesionales tipo C1, seguros de personal operativo de Sistema de Ambulancias Institucional y seguros voluntarios de salud para personal académico y administrativo institucional.

Agradezco al personal académico y administrativo que han sabido cumplir con su deber y enfrentar con disciplina, honradez y trabajo constante los efectos que la pandemia Covid 19 en nuestra sociedad; por ello el Instituto Superior Tecnológico ISTCRE continuará promoviendo la formación de calidad, asegurando la constitución de nuevas carreras para servicio de la sociedad ecuatoriana; permitiendo con ello formar profesionales responsables y operativos, mismos que serán los pilares de futuro de la República del Ecuador.

El Rectorado del Instituto Superior Tecnológico ISTCRE, continuará llevando adelante sus obligaciones; en estricto respeto a las normativas del Sistema de Educación Superior y trabajando con todas sus fuerzas en mantener la senda trazada para el bien de la comunidad institucional.



Firmado electrónicamente por:
**WAGNER ANDRES
NARANJO SALAS**

Dr. Wagner Naranjo Salas.

RECTOR.

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO ISTCRE