

PROTOCOLO DEFENSA VIRTUAL

PROCESO DE TITULACIÓN

PROTOCOLO PARA DEFENSA VIRTUAL PROCESO DE TITULACIÓN

Antes de la defensa

El estudiante deberá enviar a la Comisión de Titulación su presentación en formato PowerPoint. Esta tarea se dirigirá al correo titulacion@cruzrojainstituto.edu.ec , un día antes de la labor concretada. Este trámite es meramente informativo, no para calificación, pues esta se hace durante el proceso

- El estudiante deberá enviar, además, un resumen de tu tema de proceso de titulación, en el que consten: objetivos y justificación. Esto lo hará máximo en dos hojas de Word
- El estudiante deberá cumplir con los requisitos mínimos de presentación enviados por el Departamento de Sistemas, referente a conexión de internet y dispositivos en los que debe trabajar
- Tanto el docente como el estudiante tendrá un equipo de trabajo dentro de la plataforma Teams
- Se programará el día y hora de defensa del trabajo de titulación en la plataforma digital Teams
- El estudiante deberá informar, por medio digital, si tiene algún problema para la presentación, derivados de uso de internet u otro que pudiese afectar el libre ejercicio de esta actividad.
- El estudiante deberá adecuar un ambiente para la presentación de la defensa, que deberá estar: alejado de ruidos, así como objetos, personas y animales que puedan distraer el proceso
- El estudiante no deberá estar con pijamas, atuendos deportivos u otros. Podrá estar con su uniforme institucional u otro acorde con la ocasión

Durante la presentación

- Al ser un evento público, la presentación será grabada en la plataforma, en su totalidad, por dos personas del Departamento de Sistemas
- El lenguaje utilizado por todos los participantes deberá ser el adecuado, dada la solemnidad del acto
- Al inicio de la presentación, el jurado calificador, así como el abogado y personal del Departamento Jurídico de la institución tendrán su cámara encendida
- El estudiante también deberá tener encendida la cámara y micrófono todo el tiempo
- El estudiante tendrá que enviar (en el momento de la defensa, no antes) una copia, foto o imagen de su cédula de identidad o pasaporte por el chat del equipo de trabajo asignado en la plataforma, cuando el personal del Departamento Jurídico así lo indique (tener lista la información para el día de la defensa)
- El estudiante, previo a iniciar su presentación, mencionará sus generales de ley: dos nombres, dos apellidos, número de cédula de ciudadanía o pasaporte, institución a la que pertenece, tema y lugar en el cuál desarrolló su trabajo

Para iniciar con la presentación

- Existirá una persona que se tomará el puesto de moderador durante el proceso de defensa
- El estudiante contará con 20 minutos para la defensa de su proceso de titulación oral
- El estudiante deberá compartir la presentación en su pantalla en la plataforma en Teams (todo el tiempo tendrá su cámara encendida)
- El estudiante contará con 10 minutos para recepción de preguntas y respuestas tanto por parte del revisor como de los miembros de la Comisión de Titulación
- Terminada la presentación se le informará al estudiante que se le desvinculará momentáneamente para la deliberación del jurado
- Posterior a la deliberación del jurado y llenado de actas por parte del personal del Departamento Jurídico, que contará con 10 minutos para el efecto, se realizará la lectura de estas declarando graduado al estudiante, o indicándole cuál es la decisión final
- El estudiante tendrá que esperar en la sala ya que, posteriormente, se realizará su vinculación al proceso

Cuando el estudiante ingrese, se procederá a la lectura del acta

El total que se prevé para la defensa de las tesis es de entre 40 y 50 minutos, distribuidos de esta forma: 20 minutos para defensa de la tesis, 10 minutos para preguntas y respuestas, así como 10 minutos para trámites administrativos y un periodo de holgura (que puede ser de 5 o 10 minutos) para solucionar cualquier inconveniente técnico que pueda presentarse

Después de la defensa

Envío de la grabación a la plataforma (Departamento de Sistemas) Archivo de información (Departamento Jurídico)

Elaborado	Revisado	Autorizado
Ing. Estefanía Sánchez ASISTENTE TITULACIÓN	Dr. Víctor Malquín F. Coordinador Académico Superior M. Sc. Patricio Torres DIRECTOR JURÍDICO Ing. Rubén Ortega DIRECTOR TIC'S	Dr. Wagner Naranjo RECTOR

Fecha: lunes, 11 de abril de 2022