**ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD**

1. **IDENTIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA** | **NOMBRE DEL PROYECTO** |
|  |  |

1. **RESUMEN**

(300 a 500 palabras)

1. **ANTECEDENTES**

(Referencias del proyectos similares o experiencias anteriores)

1. **JUSTIFICACIÓN**

(Relación con las carreras, asignaturas involucradas y perfil de egreso)

|  |  |
| --- | --- |
| **CARRERA** | **ASIGNATURAS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **OBJETIVO GENERAL**
2. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
3. **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE**

 (Competencias académicas, personales y sociales)

1. **DATOS TÉCNICOS**

|  |
| --- |
| **UBICACIÓN DEL PROYECTO** |
| **PROVINCIA:** |  |
| **CANTÓN:** |  |
| **PARROQUIA:** |  |
| **PARTICIPANTES BENEFICIARIOS INTERNOS** |
| **ESTUDIANTES:** |  |
| **PROFESORES:** |  |
| **PARTICIPANTES BENEFICIARIOS EXTERNOS** |
| **INSTITUCIÓN ALIADA:** |  |
| **PERSONAL EXTERNO:** |  |
| **TIPO DE ACTIVIDAD** |
| **PRESENCIAL- VIRTUAL - MIXTA** |  |
| **PERÍODO ACADEMICO** |  |
| **NIVEL DE LOS PARTICIPANTES:** |  |
| **FECHA INICIO:** |  |
| **FECHA FINALIZACIÓN:** |  |

1. **INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN ALIADA**

(Entidades sociales, publicas, educativas, etc., que participan en el proyecto. Detallar con qué institución u organización se desarrollará el proyecto)

1. **NECESIDAD SOCIAL QUE TIENE EL PROYECTO**

 **(**Identificación, jerarquización y selección)

**11. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE COMO SE IMPLEMENTARÁ EL PROYECTO** | **DETALLE DE LAS ACTIVIDADES** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**12.RESULTADOS**

Resultados esperados al finalizar el proyecto utilizando la metodología de marco lógico.

**13. EVALUACIÓN INTERMEDIA Y DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO**

En la etapa final de la ejecución del proyecto, es importante que la diferencia entre lo planificado y lo realizado del proyecto sea muy pequeña, además, que se debe dar una retroalimentación a los involucrados en el proyecto, lográndose esto, verificando de manera periódica los avances, los costos y el cumplimiento del plazo.

|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN DE RESULTADOS PROYECTADOS** |
| **NOMBRE DEL EVALUADOR** |  |
| **PARÁMETROZ DE EVALUACIÓN** | 1. |
| 2. |
| 3. |
| **FECHA DE EVALUACIÓN** |  |
| **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |  |

**14. COMPONENTES DE IMPACTO**

|  |
| --- |
| **Componentes de impacto** |
| **AMBIENTAL** | Detallar si el proyecto tiene un impacto ambiental positivo o negativo causado por alguna acción del proyecto o es resultado del efecto producido por la acción. Si el impacto es negativo, detallar las medidas de mitigación. |
| **SOCIAL** | Detallar si el proyecto tiene un impacto social en el desarrollo de actividades o condiciones de vida de grupos sociales. |
| **CULTURAL** | Detallar si el proyecto considera algún aspecto cultural específico.  |
| **ECONÓMICO** | Detallar si el proyecto tendrá algún impacto en la situación económica de una comunidad o región, directa o indirectamente. |
| **FINANCIERO** | Detallar si el proyecto tendrá algún impacto en los recursos financieros de la comunidad. |
| **APRENDIZAJE** |  |

**15. MATERIALES NECESARIOS**

¿Qué equipos, herramientas o materiales se necesitarán para la ejecución del proyecto?

|  |
| --- |
| **MATERIALES NECESARIOS** |
| **EQUIPOS:** |  |
| **HERRAMIENTAS:** |  |
| **RECURSOS DIDÁCTICOS:** |  |
| **MOBILIARIO:** |  |
| **OTROS:** |  |

**16. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PROYECTO**

(Redes sociales, web, publicaciones, divulgación científica, actos de celebraciones)

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN** |
| **REDES SOCIALES:** |  |
| **WEB:** |  |
| **PUBLICACIONES:** |  |
| **ACTOS DE CELEBBRACIÓN:** |  |
| **OTROS:** |  |

**17. PRESUPUESTO Y/O FINANCIAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| PROYECTO |  |
| COORDINADOR/A DEL PROYECTO |  |
| DURACIÓN DEL PROYECTO |  |
| COSTOS DIRECTOS |  |
| COSTOS INDIRECTOS |  |
| MARGEN DE ERROR 10% |  |
| PRESUPUESTO TOTAL INCLUIDO IVA |  |

**17.1. DESGLOSE PRESUPUESTARIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elemento** | **Tipo de recurso** | **Tipo de unidad**  | **Unidades** | **Precio por unidad** | **Costo** |
| \*Personal | \*Sueldos(ítem ejemplo borrar) | \*Jornada semanal(ítem ejemplo borrar) |  |  |  |
| \*Papel | \*Alimentación(ítem ejemplo borrar) | \*Horas(ítem ejemplo borrar) |  |  |  |
| \*Esferos(ítem ejemplo borrar) |  | \*Hojas(ítem ejemplo borrar) |  |  |  |
| \*Toner(ítem ejemplo borrar) |  | \*Esferos(ítem ejemplo borrar) |  |  |  |
| \*Computadora(ítem ejemplo borrar) |  | \*Impresiones(ítem ejemplo borrar) |  |  |  |
| \*Impresora(ítem ejemplo borrar) |  |  |  |  |  |

**18. CRONOGRAMA DE TRABAJO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE** | **EJECUCIÓN** |
| **SEM 1** | **SEM 2** | **SEM 3** | **SEM 4** | **SEM 5** | **SEM 6** |
| OBJETIVO ESPECÍFICO 1 |  |  |
| Actividad  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad |  |  |  |  |  |  |
| OBJETIVO ESPECÍFICO 2 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad |  |  |  |  |  |  |
| Actividad |  |  |  |  |  |  |
| Actividad |  |  |  |  |  |  |

**19. BIBLIOGRAFÍA**

**Bibliografía normas APA 7na ed.**

**20. ANEXOS**

IMPORTANTE:

* Guarde el archivo en formato .pdf
* Envié los documentos al correo electrónico: coordinacion.ec.ppp@cruzrojainstituto.edu.ec
* En caso de imágenes, graficas o tablas; cite cada una dentro del texto y colóquela como anexo al documento.
* Adjunte los anexos en un solo correo electrónico