



“ESTILO DE PRESENTACIÓN TESINA”

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CRUZ ROJA ECUATORIANA
UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

2023

PRESENTACIÓN DE LA TESINA

Aspectos generales

Numeración y encabezado

- La numeración debe estar presente desde la caratulilla, en la parte superior derecha en números arábigos (1, 2, 3, 4, 5) hasta la última hoja.
- Tamaño de fuente 11
- En el encabezado de cada página será el **título abreviado** o una **versión resumida** de tu título, en mayúsculas tamaño de fuente 11, (**No debe sobrepasar los 50 caracteres, incluido: letras, espacios y signos de puntuación**).

TÍTULO ABREVIADO (RUNNING HEAD, EN INGLÉS)

- No debe sobrepasar los 50 caracteres, incluido: letras, espacios y signos de puntuación.
- Use el contador de caracteres

El número de hojas

La tesina tendrá un mínimo de 50 y un máximo de 175 hojas, **que no incluye:**

- Certificado de autenticidad de la tesina.
- Certificado de intelectualidad de la tesina.
- Certificado de dirección de la tesina
- Dedicatoria
- Agradecimiento
- Resumen
- Abstract en idioma inglés, (Certificado y avalado por un experto traductor o intérprete)
- Palabras claves
- Introducción

- Tablas
- Cuadros estadísticos
- El producto (manual, guía, entre otros)
- Anexos (informe Urkund, modelo de herramienta de investigación, cartas enviadas y otros documentos utilizados en tu tesis)

Papel

- Papel Bond, de 75 gramos
- Tamaño A4

Letra

- Letra Lato o Arial desde el inicio hasta el final del trabajo (un solo tipo de letra)
- Tamaño 11 puntos para el trabajo general
- Tamaño de 9 puntos para pies de página, fotos, gráficos, tablas, entre otros
- El tamaño de la letra se modifica únicamente para la portada y lomo

Espacio o interlineado y justificado

- Interlineado de 2.0
- Justificado a la izquierda

Niveles de títulos

Los capítulos, títulos, subtítulos y sus niveles consecutivos no contarán con una numeración se diferenciarán por nivel

Primer nivel. centrado, negrita, con mayúsculas, sin espacio anterior ni posteriores, sin sangría e interlineado doble

EJEMPLO TÍTULO PRIMER NIVEL, CAPÍTULO I

Segundo nivel, alineado a la izquierda, negritas, con mayúsculas y minúsculas, sin espacio anterior ni posteriores, sin sangría e interlineado doble

Ejemplo segundo nivel de título

Tercer nivel, alineado a la izquierda, negritas, cursiva con mayúsculas y minúsculas, sin espacio anterior ni posteriores, sin sangría e interlineado doble

Ejemplo tercer nivel de título

Cuarto nivel, alineado a la izquierda, negritas, cursiva con mayúsculas y minúsculas, sin espacio anterior ni posteriores, sangría de 1.27 e interlineado doble

Ejemplo cuarto nivel de título

Quinto nivel, alineado a la izquierda, negritas, cursiva con mayúsculas y minúsculas, sin espacio anterior ni posteriores, sangría de 1.27 e interlineado doble

Ejemplo quinto nivel de título

Márgenes

- Margen izquierdo 2.54 cm
- Margen superior 2.54 cm
- Margen derecho 2.54 cm
- Margen inferior 2.54 cm

Tablas

- La numeración de la tabla se encontrará en la parte superior de la misma
- El título de la tabla estará a continuación de la enumeración y en cursivas
- El Pie de tabla debe estar en 9 puntos de la fuente
- En caso de necesitar aclaraciones para las tablas las notas estarán en fuente de 10 puntos indicando el dato a explicar con súper índices
- El espacio de distribución de tabla será de 0.7 cm de alto
- La tabla solo llevará bordes en la parte superior e inferior
- Si una tabla es más larga que una página, use la función de su programa de procesamiento de texto para hacer que la fila de encabezado se repita en la segunda página y en cualquier página posterior.
- **Número de tabla:** el número de la tabla (por ejemplo, Tabla 1) es lo primero que aparece. Utilice negrita. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en su investigación.
- **Título:** debes escribir el título de la tabla en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla. Utilice un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva.
- **Encabezado:** las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de

la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna. Se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.

- **Cuerpo:** el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). El cuerpo de la tabla puede ser de interlineado sencillo, 1,5 o doble. Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla, sin embargo, si alinearlos a la izquierda aumenta la legibilidad.
- **Nota:** utilice las notas para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos. Si utilizas abreviaturas en la tabla, puedes especificarlas en las notas, también puedes utilizarla para atribución de derechos de autor, explicaciones extras con asteriscos. No es un punto obligatorio, por lo tanto, incluya notas de tabla solo si es necesario.

Bordes de tablas.

Debes limitar el uso de borde o líneas en la tabla. En general, se usa un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna y encima de los totales de columna. No utilice bordes verticales para separar los datos, y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla. El espacio entre columnas y filas y una alineación de texto correcta debe ser suficiente para aclarar las relaciones entre los elementos de una tabla.

Ubicación de tabla.

Si la tabla es corta, puede mezclar en la misma página texto y la tabla. Intente agregar la tabla al comienzo o al final de la página. Ten en cuenta que una tabla también podría ocupar toda la página completa sin problema. Es posible que tengas que agregar una línea en blanco entre la tabla y el texto para mejorar la presentación visual

Si una tabla es demasiado ancha para caber en una página, puedes utilizar orientación horizontal en la página con la tabla ancha.

Tabla 1 (encabezado Lato 9 pt)*Ejemplo de tabla número 1* (encabezado Lato 9 pt)

Ejemplo 1	Ejemplo 2	Ejemplo 3	Ejemplo 4	Ejemplo 5
Título ejemplo ¹	Datos	Datos	Datos	Datos
Título ejemplo	Datos	Datos	Datos	Datos

Autor: Autor ejemplo
Fuente: fuente ejemplo

Nota: Título ejemplo = Datos Datos Datos Datos

¹ Explicación ejemplo 1



Use super índice para explicar datos en concreto

Tabla 2*Ejemplo de tabla número 3*

Conserve el estilo de la tabla según la información y niveles de datos

Ejemplo 1	Ejemplo 3		Ejemplo 4	
Ejemplo 2	Ejemplo 3	Ejemplo 3	Ejemplo 4	Ejemplo 4
Título ejemplo ¹	Datos	Datos	Datos	Datos
Título ejemplo	Datos	Datos	Datos	Datos

Autor: Autor ejemplo
Fuente: fuente ejemplo

Nota: Título ejemplo = Datos Datos Datos Datos



Utilice las notas para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos

¹ Explicación ejemplo 3

Tabla 1*Ejemplo de tabla número 2*

- Si una tabla es más larga que una página, repita el encabezado en la segunda página y en las páginas siguientes (cuantas veces sea necesario).

Ejemplo 1	Ejemplo 2	Ejemplo 3	Ejemplo 4	Ejemplo 5
Título ejemplo ¹	Datos	Datos	Datos	Datos
Título ejemplo	Datos	Datos	Datos	Datos

Ejemplo 1	Ejemplo 2	Ejemplo 3	Ejemplo 4	Ejemplo 5
Título ejemplo	Datos	Datos	Datos	Datos
Título ejemplo	Datos	Datos	Datos	Datos

Autor: Autor ejemplo

Fuente: fuente ejemplo

Nota: Título ejemplo = Datos Datos Datos Datos

¹ Explicación ejemplo 2

ESTILO DE PRESENTACION DE TESINA

- Carátula. (Ver anexo 1)
- Certificado de intelectualidad. (Ver anexo 2)
- Certificado de autenticidad. (Ver anexo 3)
- Certificación del docente de dirección de tesina y autenticidad del tema
- Carta de constancia de la institución en la que se realizó la investigación
- Dedicatoria
- Agradecimiento
- Resumen
- Abstract en inglés (Certificado y avalado por un experto traductor o intérprete)
- Introducción
- Palabras claves (un máximo de 10 palabras o términos relacionados con el tema de la tesina en mayúsculas, separados por una (,))

Nota:

- El título introduce al tema, es decir el asunto básico y primordial de lo que trata el texto.
- Colocar título en la portada y tema en portadilla
- Índice de contenidos
- Índice de anexos:
- Índice de tablas
- Índice de gráficos
- Índice de fotografías

CAPÍTULO I

- Tema
- Justificación
- Antecedentes
- Objetivos: general y específicos

CAPÍTULO II

- MARCO TEÓRICO
- Fundamentación teórica

CAPÍTULO III

- Metodología de investigación y resultados
- Metodología

- Métodos
- Tipo de investigación
- Diseño de investigación
- Universo o población
- Muestra
- Técnica de producción de datos
- Procedimiento de recolección de datos
- Métodos
- Técnicas de procesamientos y análisis de datos

Discusión de resultados:

- Descripción de información cuantitativa o cualitativa, según corresponda.
- Aplicación de cuadros estadísticos o bloques cualitativos
- Análisis de información
- Resumen de datos

CAPÍTULO IV

Propuesta

- Antecedentes
- Justificación
- Objetivos
- Descripción de la propuesta

CAPÍTULO V

- Conclusiones
- Recomendaciones

ANEXOS

- Instrumentos de evaluación (encuestas, entrevistas, entre otros)
- Productor final
- Portada
- Contraportada
- Lomo
- CD
- Informe Urkund

Referencia:

- Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). *Normas APA – 7ma (séptima) edición*. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/>
- Normas-apa.org. Recuperado el 20 de mayo de 2022, de <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- Normas-apa.org. Recuperado el 20 de mayo de 2022, de <https://normas-apa.org/introduccion/actualizaciones-en-la-7ma-septima-edicion-de-las-normas-apa/>
- Apa.org. Recuperado el 20 de mayo de 2022, de <https://apastyle.apa.org/>
- APA Organización de Ayuda Para Autónomos en Español. 2022. *APA.org.es* 2022. [online] <https://apa.org.es/>

Autorización de la autoría intelectual

[Nombre de estudiante], portador de la cédula de ciudadanía Nro. [Número único de identidad del estudiante], en mi calidad de autor (a) del trabajo de titulación, denominado: “[Nombre del tema autorizado]”, y en su efecto, titular de los derechos patrimoniales del mismo, AUTORIZO al Instituto Superior Tecnológico Cruz Roja Ecuatoriana - ISTCRE el uso no comercial de mi trabajo con fines académicos, de conformidad con lo previsto por el artículo 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.

El ISTCRE podrá realizar el uso comercial de la obra para lo cual solicitará, de ser el caso, autorización previa del o los titulares de la obra, en concordancia con la norma referida en líneas precedentes.

Fecha: Quito D.M.....

Firma:

Nombre:

C.C.:

Certificado de autenticidad

[Nombre de estudiante], portador de la cédula de ciudadanía Nro. [Número único de identidad del estudiante] en mi calidad de autor (a) del trabajo de investigación titulado: “[Nombre del tema autorizado]”, CERTIFICO que toda la información y documentación aportada al mismo es auténtica y ha sido obtenida de forma lícita y mediante los procedimientos investigativos pertinentes, conforme a las lineamientos institucionales y nacionales, lo que garantiza el respeto de los derechos de autor de terceras personas, deslindando a la institución de educación superior de cualquier responsabilidad por futuras reclamaciones que se produzcan por éstos, de ser el caso.

La autenticidad de mi trabajo de titulación guarda concordancia con las normas éticas y morales, respetando desde cualquier perspectiva el derecho de terceros sobre sus creaciones intelectuales y académicas. Certifico que el contenido de trabajo es auténtico, pues narra y desarrolla lo que conozco por mis conocimientos académicos y profesionales adquiridos y por los elementos que he obtenido y reproducido dentro del proceso investigativo para la elaboración de mi obra.

Es cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

Fecha: Quito D.M.....

Firma:

Nombre:

C.C.:

Certificación del docente de dirección de tesina y autenticidad del tema

[Nombre del tutor o tutora], [Cargo dentro de ISTCRE, en caso de ser tutor o tutora externo especificar cargo] en calidad de tutor(a) del trabajo de investigación: “[Nombre del tema autorizado] ”, previo a la obtención del título de [Título según carrera], del señor / señorita [Nombre del estudiante], con número de cédula de identidad [Número único de identidad del estudiante]. Declaro que dicho trabajo cumple en su totalidad con los requisitos establecidos por el Instituto Superior Tecnológico Cruz Roja Ecuatoriana – ISTCRE. En consecuencia, recomiendo que se proceda a su evaluación, por parte del jurado examinador que se designe para este propósito.

Fecha: Quito D.M.....

Atentamente;

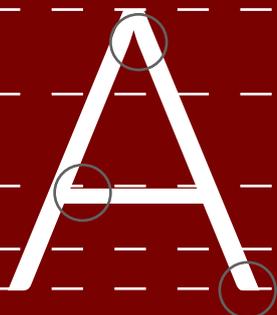
Firma:

Nombre tutor (a):

C.C.:

DISPOSICIÓN GENERAL: Las **normas** y **estilo**, son de cumplimiento obligatorio, su inobservancia impide su aceptación como documento de titulación.

NORMAS GENERALES



La cromática primaria es el vino. Se constituye a partir del pantone que se muestra a continuación.

Psicológicamente el color vino simboliza la sobriedad, el profesionalismo y la formalidad que debe representar a una institución de educación superior y que, a su vez, está ligada con los valores institucionales.

A nivel anímico representa la pasión, la energía y la fortaleza de los estudiantes que se preparan en las carreras que se ofrecen.

Los colores secundarios son el blanco y el gris que se constituyen a partir de los pantones especificados.

Psicológicamente, el color blanco simboliza la pureza y la calma. Representa el comienzo y el nacimiento.

Por su parte, el color gris simboliza la neutralidad, la culminación de ciclos, experiencia y sabiduría. Al representar el paso del tiempo se relaciona con la capacidad de reflexión.

FUENTE

La familia tipográfica institucional del Istcre, es “Lato” en todas sus variaciones.

Su uso está pensado para la comunicación interna, señalética y comunicación externa.

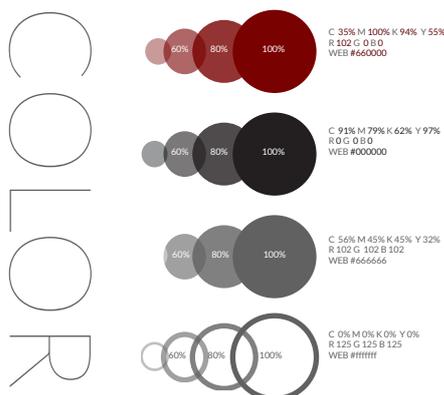
Esta tipografía pretende dotar de serenidad, legibilidad y sobriedad a los textos físicos y digitales institucionales.

LINK

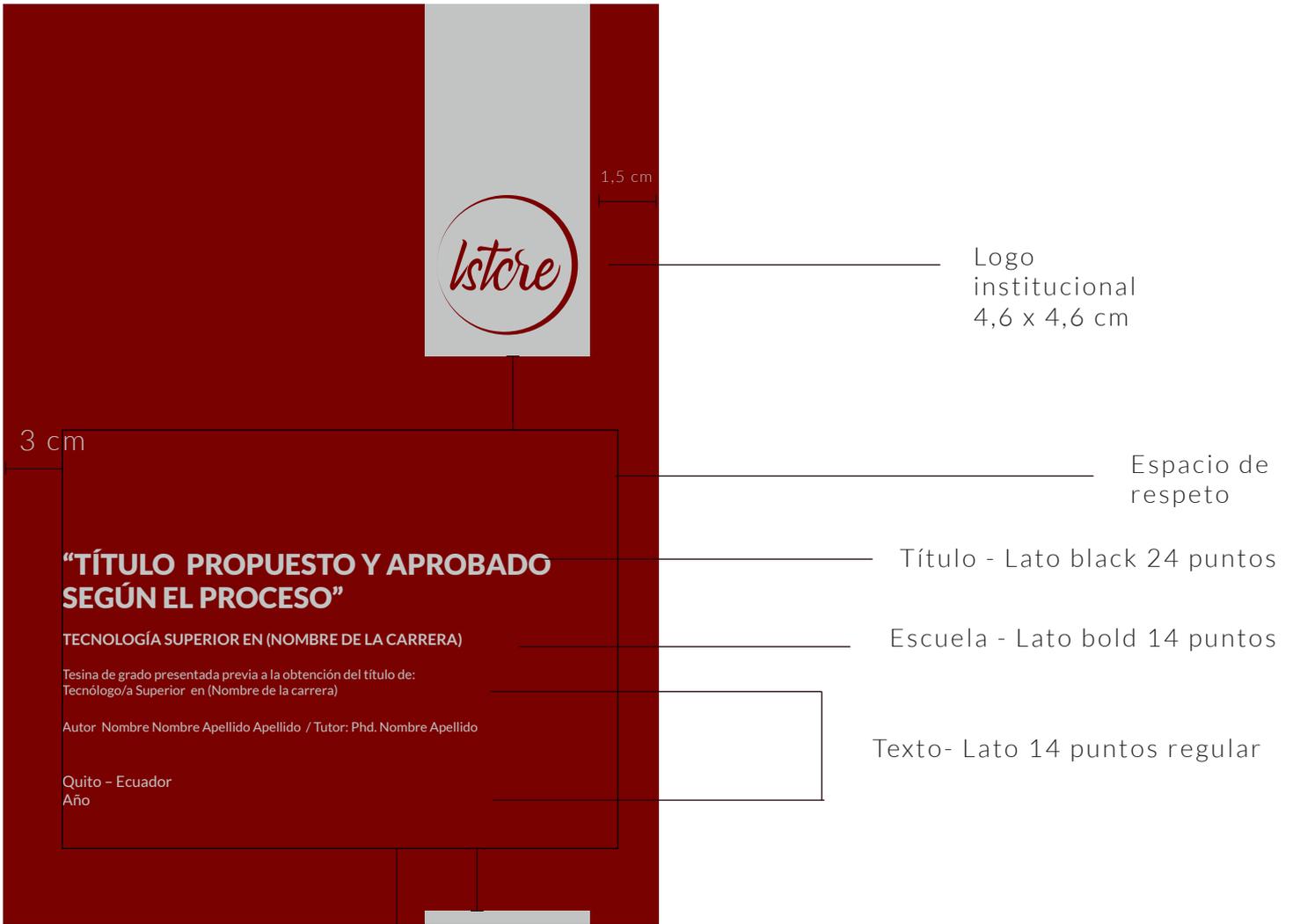
<https://fonts.google.com/specimen/Lato?selection.family=Lato&sidebar.open=true>

TIPO DE EMPASTADO:

Encuadernación de libros en tapa dura



PORTADA



Espacio de respeto (no incluir línea en la impresión)

Usar este espacio exclusivamente para colocar texto alineado a la izquierda



“TÍTULO PROPUESTO Y APROBADO SEGÚN EL PROCESO”

TECNOLOGÍA SUPERIOR EN (NOMBRE DE LA CARRERA)

Tesina de grado presentada previa a la obtención del título de:
Tecnólogo/a Superior en (Nombre de la carrera)

Autor Nombre Nombre Apellido Apellido / Tutor: Phd. Nombre Apellido

Quito – Ecuador
Año

CARATULILLA

"TÍTULO PROPUESTO Y APROBADO SEGÚN EL PROCESO" 1



TECNOLOGÍA SUPERIOR EN (NOMBRE DE LA ESCUELA)

Tesina de grado presentada previa a la obtención del título de:
Tecnólogo/a Superior en (Nombre de la carrera)

TEMA:
"TEMA PROPUESTO Y APROBADO SEGÚN EL PROCESO"

AUTOR:
Nombre Nombre Apellido Apellido

TUTOR:
Phd. Nombre Apellido

Quito – Ecuador
Año

Logo
institucional
4x4 CM

Contenido
12 puntos lato



TECNOLOGÍA SUPERIOR EN (NOMBRE DE LA CARRERA)

Tesina de grado presentada previa a la obtención del título de:

Tecnólogo/a Superior en (Nombre de la carrera)

TEMA:

“TEMA PROPUESTO Y APROBADO SEGÚN EL PROCESO”

AUTOR:

Nombre Nombre Apellido Apellido

TUTOR:

Phd. Nombre Apellido

Quito – Ecuador
Año

CONTRAPORTADA

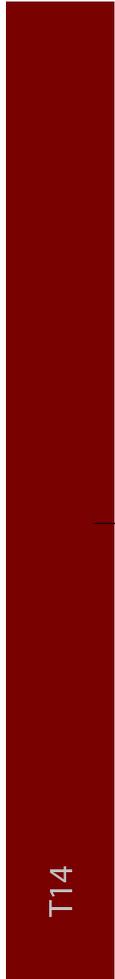


Logo
institucional
5x5 CM

Centrar logotipo en la mitad



LOMO



Lomo

Solicitar código para impresión en lomo
a biblioteca institucional

CD



Porta CD



Solicitar código para impresión biblioteca institucional

Sentir para crecer

